



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

## **EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA Nº019/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº039/2025**

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº006/2025**

**REGISTRO DE PREÇOS Nº007/2025**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ATENÇÃO À SAÚDE**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**OBJETO:** O registro de preços para a seleção de empresas especializadas para futura e eventual aquisição de parques infantis e lixeiras, a serem instalados em praças públicas e espaços públicos comunitários em ambiente seguro, estimulante e lúdico para o desenvolvimento e interação social, com a finalidade de proporcionar melhoria na qualidade de vida da sociedade, especialmente das crianças e das famílias de uma forma geral, através da promoção do lazer e bem-estar social, assim como também de toda comunidade do município de Jaguaracu-Minas Gerais, nos termos das condições e especificações constantes no Termo de Referência.

### **DIA/HORÁRIOS:**

**INÍCIO DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS:** 13/06/2025 - Horas 11:00:00

**TÉRMINO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS:** 27/06/2025 - Horas 08:00:00

**ABERTURA DA SESSÃO E ANÁLISE DE PROPOSTA:** 27/06/2025 - Horas 08:05:00

**MODO DE DISPUTA:** ABERTO

**EXCLUSIVO PARA ME/EPP:** NÃO

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

**SITE PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO:** [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)

Jaguaracu, 12 de junho de 2025.

Maria Aparecida Gonçalves  
Pregoeira



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

### **EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA Nº019/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº039/2025**

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº006/2025**

**REGISTRO DE PREÇOS Nº007/2025**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ATENÇÃO À SAÚDE**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU-MINAS GERAIS**, com sede na Rua do Rosário, nº114, Centro, Jaguaracú-MG, através da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento e a Pregoeira, designada pela Portaria nº 030, de 06 de junho de 2024, torna público, para conhecimento das empresas interessadas em participar do certame, o qual se realizar-se-á licitação, para **REGISTRO DE PREÇOS**, na Modalidade: Pregão Eletrônico, do Tipo: Menor Preço Por Item, conforme o objeto descrito neste edital e seus anexos, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Decreto Municipal nº 735, de 08 de novembro de 2021 e a Lei Complementar nº123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 - Constitui objeto do presente processo de licitação: O registro de preços para a seleção de empresas especializadas para futura e eventual aquisição de parques infantis e lixeiras, a serem instalados em praças públicas e espaços públicos comunitários em ambiente seguro, estimulante e lúdico para o desenvolvimento e interação social, com a finalidade de proporcionar melhoria na qualidade de vida da sociedade, especialmente das crianças e das famílias de uma forma geral, através da promoção do lazer e bem-estar social, assim como também de toda comunidade do município de Jaguaracú-Minas Gerais, nos termos das condições e especificações constantes no Termo de Referência.

1.2 - O critério de julgamento e classificação das propostas será o de “MENOR PREÇO POR ITEM”, e o modo de disputa “ABERTO” observadas as especificações técnicas definidas neste edital e seus anexos.

1.3 - As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

2.1 - As despesas com o objeto de que trata este ato convocatório correrão à conta da dotação orçamentária: 02.02.01 - 04.122.0002.1002 - Aquisição de Veículos, Mobiliários, Equipamentos e Máquinas - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 65 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.03.01 - 12.361.0017.1014 - Projetos do Ensino Fundamental - Recursos Próprios - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 165 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.03.01 - 12.365.0003.1015 - Projetos do Ensino Infantil - Recursos Próprios - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 185 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.03.04 - 27.813.0005.1025 - Projetos de Esporte e Lazer - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 274 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.04.03 - 13.392.0006.2080 - Manutenção do FUMPAC - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 356 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.07.01 - 10.301.0008.1028 - Projetos Saúde - Recursos Próprios - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 436 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.07.02 - 10.301.0008.1027 - Projetos Saúde - Recursos Vinculados - 44.90.52.00 - Equipamento e Material



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

Permanente - Ficha 438 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos e a 02.08.01 - 08.244.0010.1022 - Projetos da Assistência Social - Recursos Próprios - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 555 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos.

2.2 - Para efeito e justificadamente com objetivo de atender a todos as Secretarias Municipais da Administração, as quais por ventura necessitar de algum item componente do presente edital, fica a Coordenadoria de Compras autorizada a incluir dotações orçamentárias além das especificadas no processo.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO CREDENCIAMENTO DA LICITANTE**

3.1 - Para participar do pregão, a licitante deverá estar credenciada no sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site <https://licitanet.com.br/>.

3.2 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

3.3 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão na forma eletrônica.

3.4 - A licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas.

3.5 - A licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo as responsabilidades do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

### **CLÁUSULA QUARTA - DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO**

4.1 - Poderão participar deste pregão as interessadas que estiverem previamente credenciadas, através do site <https://licitanet.com.br/>.

4.2 - Para o objeto proposto neste edital o processo não é destinado exclusivamente a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006.

4.3 - Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no art. 16 da Lei Federal nº 14.133/2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006.

4.4 - A participação nesta licitação importa à licitante na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário impedimento da licitante, no referido certame.

4.5 - Não cabe as licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento do item ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do Termo de Referência.

4.6 - Como requisito para participação no pregão a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante no Termo de Referência.

4.7 - Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste edital e seus anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo.

4.8 - A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.9 - Poderão participar deste pregão:

4.9.1 - Somente poderão participar deste pregão, via internet, as interessadas cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste edital e da legislação a ele



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam previamente credenciadas, através do site: <https://licitanet.com.br/>.

4.9.2 - A participação no pregão se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível da licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecidos.

4.9.3 - Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste edital e seus anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo.

4.9.4 - Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva da licitante, não sendo do Município de Jaguaracú-Minas Gerais, em nenhuma hipótese responsável pelos mesmos. A licitante também é a única responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, ou pela sua eventual desconexão.

4.9.5 - As licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet.

4.9.6 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no site: <https://licitanet.com.br/>.

4.9.7 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva da licitante, ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão.

4.9.8 - O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou do Município de Jaguaracú-Minas Gerais, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros.

4.9.9 - A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

4.10 - Não poderão disputar esta licitação:

4.10.1 - Aquela que não atenda às condições deste edital e seus anexos.

4.10.2 - Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.

4.10.3 - Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.

4.10.4 - Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.

4.10.5 - Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

4.10.6 - Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.

4.10.7 - Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

4.10.8 - Agente público do órgão ou entidade licitante.

4.10.9 - Pessoas jurídicas reunidas em consórcio.

4.11 - Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.12 - O impedimento de que trata o item 4.10.4 será também aplicado a licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica da licitante.

4.13 - A critério da administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.10.2 e 4.10.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.14 - Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.15 - O disposto nos itens 4.10.2 e 4.10.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.16 - Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.17 - A vedação de que trata o item 4.10.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### **CLÁUSULA QUINTA - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1 - As licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, através do site <https://licitanet.com.br/>, proposta de preços com a “DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO”, incluindo QUANTIDADE E PREÇO, vedada a identificação da titular da proposta, até o horário limite de início da Sessão Pública, horário de Brasília, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a etapa de envio dessa documentação.

5.1.1 - Em caso de identificação da titular da proposta registrada, esta será desclassificada pela Pregoeira.

5.1.2 - A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública.

5.1.3 - A licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no portal e as especificações constantes do Termo de Referência, prevalecerão às últimas.

5.1.4 - Na proposta de preços registrada no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, tais como: despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação.

5.2 - No cadastramento da proposta inicial, a licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.2.1 - Cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

5.2.2 - Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento às normas de direitos.

5.2.3 - Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

5.2.4 - Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

5.2.5 - Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

5.3 - A licitante organizada em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.4 - A licitante enquadrada como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACÚ**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.4.1 - No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não”, impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.

5.4.2 - No item em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não”, apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/ 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

5.5 - A falsidade da declaração de que trata os itens 5.2 ao 5.4 sujeitará a licitante às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, e neste edital.

5.6 - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006.

5.7 - Até a abertura da sessão pública, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta de preços anteriormente inseridos no sistema.

5.8 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.9 - A proposta de preços da licitante melhor classificada somente serão disponibilizadas para avaliação da Pregoeira para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.10 - A licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

### **CLÁUSULA SEXTA - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

6.1 - A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1 - Valor unitário e total do item.

6.1.2 - Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

6.2 - A proposta de preços inicial deverá ser informada no sistema eletrônico, utilizando números inteiros e 2 (duas) casas decimais depois da vírgula, de acordo com o ANEXO II - MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL.

6.3 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante.

6.4 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto do edital.

6.5 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.6 - As licitantes poderão retirar ou substituir a proposta de preços anteriormente inseridos no sistema, dentro do período em que o sistema esteja aberto para o recebimento de proposta.

6.7 - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo a proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos.

6.8 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1 - No horário estabelecido neste edital, a Pregoeira abrirá a sessão pública, verificando as propostas



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

de preços lançadas no sistema eletrônico, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas na Cláusula Sexta deste edital.

7.1.1 - A Pregoeira poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo “DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO” do sistema, confrontando suas características com as exigências do edital e seus anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), DESCLASSIFICANDO, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

7.2 - Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexequível, a Pregoeira obrigatoriamente justificará, por meio do sistema, e então desclassificará.

7.3 - A licitante que encaminhar o valor inicial de sua proposta manifestadamente inexequível, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade.

7.4 - As licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, quando for o caso, anteriormente inserida no sistema, até a etapa de abertura da sessão pública.

7.5 - Será desclassificada a proposta que identifique a licitante.

7.6 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todas as participantes.

7.7 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.8 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.9 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e as licitantes, bem como as mensagens automáticas enviadas pelo próprio sistema.

7.10 - Iniciada a etapa competitiva, as licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.10.1 - O lance deverá ser ofertado pelo Menor Valor Por Item.

7.10.2 - As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.

7.10.3 - A licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.10.4 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser no valor de **R\$ 50,00 (cinquenta reais)**.

7.11 - O procedimento seguirá de acordo com o MODO DE DISPUTA “ABERTO”.

7.11.1 - No pregão eletrônico o MODO DE DISPUTA “ABERTO”, as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.11.2 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

7.11.3 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.11.4 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.11.5 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a Pregoeira, assessorada pela Equipe de Apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.11.6 - Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 2 (duas) casas decimais depois da vírgula, considerando as quantidades constantes no Termo de Referência. Caso seja encerrada a fase de lances e a licitante divergir com o exigido, a Pregoeira, poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS automaticamente caso a licitante permaneça inerte.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACÚ

ESTADO DE MINAS GERAIS

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

7.12 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.12.1 - Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

7.13 - No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível as licitantes para a recepção dos lances.

7.14 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Pregoeira persistir por tempo superior a 10(dez) minutos a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.15- Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.16 - Encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada para o fim de aplicar-se o disposto nos arts.44 e 45 da Lei Complementar nº123/2006.

7.16.1 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.16.2 - A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.16.3 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.16.4 - Não se aplicará o desempate de que tratam os arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, quando a primeira colocada também tiver se declarado microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.16.5 - Havendo empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei Federal nº 14.133/2021, nesta ordem:

7.16.5.1 - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.16.5.2 - avaliação do desempenho contratual prévio das licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.16.5.3 - desenvolvimento pela licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.16.5.4 - desenvolvimento pela licitante de programa de integridade (*compliance*), conforme orientações dos órgãos de controle.

7.16.6 - Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.16.6.1 - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.16.6.1.1 - empresas brasileiras;

7.16.6.1.2 - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.16.6.1.3 - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.17 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta da primeira colocada permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, a Pregoeira poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.17.1 - A negociação poderá ser feita com as demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando a primeira colocada, mesmo após a negociação, for desclassificada em razão de sua proposta permanecer acima do preço praticado no mercado e no preço definido pela Administração.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACÚ

ESTADO DE MINAS GERAIS

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

7.17.2 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

7.17.3 - O resultado da negociação será divulgado a todas as licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.18 - A Pregoeira solicitará a licitante mais bem classificada que, no prazo de 2 (duas) horas podendo ser prorrogado por igual prazo, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, em campo próprio do sistema, acompanhada dos documentos de habilitação, bem como os documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados.

7.19 - É facultado a Pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pela licitante, antes de findo o prazo.

### **CLÁUSULA OITAVA - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

8.1 - Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste edital e em seus anexos.

8.2 - Será desclassificada a proposta ou o lance da vencedora, que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.3 - Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4 - Qualquer interessada poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

8.5 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

8.6 - A Pregoeira poderá convocar a licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02(duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.7 - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela Pregoeira por solicitação escrita e justificada da licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela Pregoeira.

8.8 - Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela Pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.9 - Se a proposta ou lance da vencedora for desclassificada, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.10 - Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.11 - A Pregoeira poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta a licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste edital.

8.12 - Também nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

8.13 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

8.14 - Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de a Pregoeira passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACÚ

ESTADO DE MINAS GERAIS

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

8.15 - Na hipótese de não haver vencedora para a cota reservada ME/EPP, esta poderá ser adjudicada a vencedora da cota principal ou, diante de sua recusa, as licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço da primeira colocada da cota principal.

8.16 - Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

8.17 - Será dada a prioridade de aquisição aos produtos ou serviços das cotas reservadas quando forem homologadas as licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela Administração.

8.18 - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a Pregoeira verificará a habilitação da licitante, observado o disposto neste edital.

### CLÁUSULA NONA - DA HABILITAÇÃO

9.1 - Encerrada a etapa de negociação e aceitação, a Pregoeira verificará se a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 4.10 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta no seguinte cadastro:

9.1.1 - Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica (TCU) (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

9.2 - Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

9.3 - Caso a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar enquadre-se no tratamento favorecido às ME/EPPs, a Pregoeira obedecerá ao disposto nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

9.4 - Os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade da licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos da licitante melhor classificada para fins de habilitação e qualificação.

#### 9.4.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

9.4.1.1 - Registro comercial, no caso de empresa individual;

9.4.1.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

9.4.1.3 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

9.4.1.4 - Em se tratando de Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no site [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

9.4.1.5 - Autorização para o exercício da atividade a ser contratada, quando cabível;

9.4.1.6 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), do Ministério da Fazenda.

#### 9.4.2 - REGULARIDADE FISCAL

9.4.2.1 - Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união, encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à dívida ativa da união administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional - PGFN (Certidão Conjunta);

9.4.2.2 - Certidão negativa de débito tributário junto a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede da licitante;

9.4.2.3 - Certidão negativa de débito tributário junto a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede da licitante;

9.4.2.4 - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (CRF), expedido pela Caixa Econômica Federal.

#### 9.4.3 - REGULARIDADE TRABALHISTA

9.4.3.1 - Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho (CNDT) mediante apresentação de certidão expedida pela Justiça do Trabalho, de acordo com a Lei Federal 12.440/2011.

#### 9.4.4 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

9.4.4.1 - Certidão negativa em matéria falimentar, concordatária e de recuperação judicial e



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica (licitante), emitida em prazo não superior a 90 (noventa) dias contados da data da sua apresentação, porém não há óbice que a empresa em recuperação judicial participe do certame desde que comprove a capacidade econômica e financeira para execução do objeto.

### 9.4.5 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.4.5.1 - Comprovante de Alvará de Funcionamento onde tem o seu estabelecimento, para exercer atividades de comercialização, quando este for o seu ramo de atividade;

9.4.5.2 - Comprovar por meio da apresentação de Atestado de Capacidade Técnica regularmente emitido pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) em nome do fabricante ou licitante, que demonstrem capacidade operacional, exceto para o fornecimento do item das lixeiras. O Atestado de Capacidade Técnica, emitido pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), para parques infantis, é um documento que comprova que a empresa possui a competência técnica para projetar, construir, instalar e manter parques infantis de forma segura e conforme as normas vigentes. Este atestado é fundamental para garantir a segurança das crianças que utilizam os parques, bem como para demonstrar a qualificação da empresa aos órgãos de fiscalização.

9.4.5.3 - Apresentar ficha técnica com imagens dos itens objeto do edital a fim de demonstrar as especificações pormenorizadas do produto oferecido pela licitante, a fim de comprovar se atende as necessidades do município ao especificado no descritivo do Termo de Referência;

9.4.5.4 - Apresentar os seguintes documentos em nome do fabricante ou licitante, exceto para o fornecimento do item das lixeiras: laudo de determinação de condutividade elétrica, que garante a segurança dos materiais; certificação de playground emitida por órgão competente conforme as normas da ABNT NBR 16071/2021; certificado de conformidade emitido por organismo acreditado pelo INMETRO, atestando a segurança dos produtos; laudos de ensaios químicos para cada produto listado, conforme as normas ABNT NBR NM 300-3, para garantir a não toxicidade dos materiais em contato com as crianças; e laudos de ensaios físicos para cada produto listado, conforme as normas ABNT NBR 16071-2 e ABNT NBR 16071-4, verificando a resistência física e estrutural dos itens.

9.5 - Os documentos de Habilitação deverão estar com prazo vigente, não havendo prazo nos documentos eles serão considerados válidos se emitidos em até 180 (cento e oitenta) dias, exceto o comprovante de inscrição no CNPJ.

9.6 - A Pregoeira reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

9.7 - Se a licitante for à matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for à filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, excetos aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.8 - A falta de qualquer dos documentos exigidos no edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação, salvo motivo devidamente justificado e aceito pela Pregoeira.

### CLÁUSULA DÉCIMA - DOS RECURSOS

10.1 - A interposição de recurso contra a decisão proferida pela Pregoeira observará o disposto no art. 165 da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.2 - O prazo para apresentação das razões recursais é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata. A interposição do recurso será comunicada as demais licitantes, as quais poderão apresentar contrarrazões em igual prazo, contado da interposição do recurso, sendo assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.3 - A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente após a declaração da vencedora, sob pena de preclusão.

10.4 - O tempo mínimo para manifestação da intenção de recurso será de 10 (dez) minutos, podendo a Pregoeira dar provimento ou negar o mesmo.

10.5 - Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema eletrônico.

10.6 - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

10.7 - Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.8 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

11.1 - A sessão pública poderá ser reaberta:

11.1.1 - Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

11.1.2 - Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando a licitante declarada vencedora não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

11.2 - Todas as licitantes remanescentes deverão ser convocadas para acompanhar a sessão reaberta.

11.3 - A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat").

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

12.1 - A Formação do Cadastro de Reserva será concedida às licitantes participantes no processo, classificadas a partir da segunda colocada, após encerramento da fase recursal, onde a Pregoeira solicitará que no prazo de 2 (duas) horas, manifeste interesse em campo próprio do sistema.

12.2 - A licitante que manifestar interesse e se cadastrar no Cadastro de Reserva, será incluída na ATA após a homologação da licitação, na forma de anexo, o registro:

12.2.1 - Das licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao da adjudicatária, observada a classificação na licitação; e

12.2.2 - Das licitantes que mantiverem sua proposta original.

12.3 - Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação das licitantes ou fornecedores registrados na ATA.

12.3.1 - A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação a licitante mais bem classificada.

12.3.2 - Para fins da ordem de classificação, as licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao da adjudicatária antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

12.4 - A habilitação das licitantes que comporão o Cadastro de Reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação das licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

12.4.1 - Quando a licitante vencedora não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

12.4.2 - Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

12.5 - Na hipótese de nenhuma das licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao da adjudicatária concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pela primeira classificada, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

12.5.1 - Convocar as licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço da adjudicatária; ou

12.5.2 - Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelas licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

13.1 - Divulgado o resultado final da licitação, na ausência de recurso ou após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados da sessão do pregão, o processo será encaminhado para adjudicação e homologação pela autoridade superior.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

14.1 - Após a homologação, a adjudicatária será convocada para no prazo de 05 (cinco) dias úteis





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

assinar a Ata de Registro de Preços, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

14.2 - O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, 1 (uma) vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo pela licitante.

14.3 - Na hipótese de a vencedora da licitação se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e nas condições estabelecidas, outra licitante será convocada, respeitado a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar a Ata de Registro de Preço, sem prejuízo da aplicação das sanções.

14.4 - Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação da licitante vencedora, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

14.5 - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

14.6 - Na hipótese da licitante vencedora convocada não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes do **CADASTRO DE RESERVA**, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pela primeira classificada.

14.7 - Qualquer entendimento relevante entre o Contratante e a Detentora será formalizado por escrito e integrará o Ata de Registro de Preços.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

15.1 - Compete ao Contratante:

15.1.1 - Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

15.1.2 - Tomar as medidas necessárias quanto ao fiel cumprimento das obrigações contratadas, nos termos do Termo de Referência.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

16.1 - Compete à Detentora:

16.1.1 - Efetuar a entrega do objeto contratado, de acordo com as condições e prazos propostos, e demais especificações do Termo de Referência.

16.1.2 - Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação até cumprimento total dos instrumentos pactuados.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO PRAZO**

17.1 - A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir de sua publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município de Jaguaracú - Minas Gerais, podendo ser prorrogada a critério da Administração Municipal, nos termos previstos no artigo 84 da Lei Federal nº14.133/2021.

17.2 - O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro, nos termos do art.105 da Lei Federal nº14.133/2021, podendo ser prorrogado nos termos do art. 107 da referida lei.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser alterada, por acordo entre as partes:

8.1.1 - Quando necessária a modificação da forma, de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento.

8.1.2 - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a data de apresentação da proposta de preços, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão à revisão destes para mais ou para menos conforme o caso.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACÚ**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

8.1.3 - Em havendo alteração unilateral da Ata de Registro de Preços que aumente os encargos da Detentora, o Contratante restabelecerá por aditamento o Equilíbrio Econômico-Financeiro inicial.

8.1.4 - O Reequilíbrio Econômico-Financeiro será vinculado ao preço proposto e poderá ser reajustado conforme em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie ou de alteração dos preços, comprovadamente, praticados no mercado, com a finalidade de manter o Equilíbrio Econômico - Financeiro da Ata de Registro de Preços.

### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA ENTREGA E RECEBIMENTO**

19.1 - A entrega dos parques infantis e lixeiras, montados e instalados deverão ser realizadas no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados a partir do recebimento da NAF-Nota de Autorização de Fornecimento emitida pela Coordenadoria de Licitações e Compras da Prefeitura Municipal de Jaguaracú, nas condições estipuladas neste edital e seus anexos.

19.1.1 - Caso os parques infantis e lixeiras a serem entregues não estejam de acordo com as especificações exigidas, o responsável pelo recebimento não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

19.1.2 - A Secretaria Municipal de Administração e Planejamento terá o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis para processar a conferência do que foi entregue, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a Detentora para substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações.

19.1.3 - Na hipótese da não aceitação dos parques infantis e lixeiras objeto deste Ata de Registro de Preços, o mesmo deverá ser retirado pela Detentora, sem ônus adicionais, no prazo de 05 (cinco) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 05 (cinco) dias.

19.1.4 - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da Detentora pela perfeita entrega dos parques infantis e lixeiras, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto rejeitado, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou imperfeições.

19.1.5 - A entrega dos parques infantis e lixeiras deverá ser realizada no almoxarifado vinculado a secretaria da NAF-Nota de Autorização de Fornecimento, na cidade de Jaguaracú -Minas Gerais, das 07h às 11h e das 12h às 15h, em dias úteis, por se tratar de repartição pública. Após esse horário, o responsável pela unidade recebedora deverá ser consultado para autorizar o recebimento ou não.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO PAGAMENTO**

20.1 - O pagamento será efetuado até o 5º (quinto) dia após liquidação da entrega dos parques infantis e lixeiras, montados e instalados, através de boleto bancário apresentado pela licitante vencedora, após apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo responsável pelo recebimento da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.

20.2 - Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

20.3 - Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer Nota Fiscal/Fatura por culpa da Detentora o prazo previsto no item 20.1 reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

20.4 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

21.1- Comete infração administrativa, nos termos da lei, a licitante que, com dolo ou culpa:

21.1.1 - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pela Pregoeira durante o certame.

21.2 - Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

21.2.1 - Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação.

21.2.2 - Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível.

21.2.3 - Injustificadamente, pedir para ser desclassificada quando encerrada a etapa competitiva.

21.2.4 - Não celebrar a Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

21.2.5 - Recusar-se, sem justificativa, a assinar a Ata de Registro de Preços, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

21.2.6 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

21.2.7 - Fraudar a licitação.

21.2.8 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

21.2.8.1 - Agir em conluio ou em desconformidade com a lei.

21.2.8.2 - Induzir deliberadamente a erro no julgamento.

21.2.8.3 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

21.2.8.4 - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

21.3 - Com fulcro na Lei Federal nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as licitantes e/ou adjudicatárias as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

21.3.1 - Advertência.

21.3.2 - Multa.

21.3.3 - Impedimento de licitar e contratar.

21.3.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

21.4 - Na aplicação das sanções serão considerados os elementos previstos no art. 156, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

21.5 - As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade, bem como a sanção de multa aplicada em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor da proposta, respeitarão o devido processo legal, obedecerão ao prazo de defesa previsto nos arts. 156 e seguintes, da Lei Federal nº 14.133/2021.

21.6 - A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

22.1 - Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o edital ou solicitar esclarecimentos, devendo protocolar o pedido no prazo de até 3 (cinco) dias úteis antes da data da abertura do certame.

22.2 - A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

22.3 - A impugnação ao edital e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados na forma eletrônica, através do sistema no site <https://www.licitanet.com.br/processos.html>.

22.4 - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

23.1 - Será divulgada Ata da sessão pública no sistema eletrônico.

23.2 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira.

23.3 - Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

23.4 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

23.5 - No julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

23.6 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

23.7 - As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.8 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

23.9 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

23.10 - Em caso de divergência entre disposições deste edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste edital.

23.11 - O edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no endereço eletrônico através do site <https://licitanet.com.br/>.

23.12- As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas as proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município de Jaguaracú - Minas Gerais.

23.13- Fica eleito o Foro da Comarca de Timóteo - Minas Gerais, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e da Ata de Registro de Preços dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

23.14- Integram este edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II - Modelo da Proposta Comercial;

Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo IV - Minuta do Contrato.

Jaguaracú, 12 de junho de 2025.

Maria Aparecida Gonçalves  
Pregoeira





## Secretaria Municipal de Educação Missão

Oferecer ao Município uma Rede de Escolas aptas a promover educação de qualidade aos alunos, garantindo assim seu crescimento em várias dimensões do desenvolvimento cognitivo e afetivo. Para tal, iremos investir na contínua qualificação profissional, no monitoramento sistematizado, na autogestão dos diversos sistemas, buscando parcerias e disponibilizando recursos, avaliando e divulgando resultados.



## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1 - INTRODUÇÃO

1.1 - O presente Termo de Referência atende plenamente aos preceitos do Estudo Técnico Preliminar e os da Lei Federal nº14.133/2021 e outras leis vigentes e pertinentes ao objeto a ser contratado.

### 2 - REQUISITANTE

**Órgão Interessado:** Prefeitura Municipal de Jaguaráçu-MG

**Área Interessada:** Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer

**Endereço:** Rua 19 de Março, Nº s/n, Centro, Jaguaráçu-MG

### 3 - DO OBJETO

3.1 - Constitui objeto do presente termo: O registro de preços para a seleção de empresas especializadas para futura e eventual aquisição de parques infantis e lixeiras, a serem instalados em praças públicas e espaços públicos comunitários em ambiente seguro, estimulante e lúdico para o desenvolvimento e interação social, com a finalidade de proporcionar melhoria na qualidade de vida da sociedade, especialmente das crianças e das famílias de uma forma geral, através da promoção do lazer e bem-estar social, assim como também de toda comunidade do município de Jaguaráçu-Minas Gerais, nos termos das condições e especificações constantes neste Termo de Referência.

3.2 - O objeto deste termo é caracterizado de natureza comum, nas quantidades e exigências estabelecidas nos termos do Estudo Técnico Preliminar, baseando-se na pesquisa de preços mercadológica.

3.3 - A justificativa para a realização de um processo com a finalidade de elaboração de Registro de Preços para seleção de empresas especializadas decorrente do presente termo, tem como fundamento legal o fato de que o órgão gerenciador é o único contratante, nos termos do parágrafo Primeiro do artigo 86 da Lei Federal nº14.133/21, que estabelece o seguinte: "O procedimento previsto no **caput** deste artigo será dispensável quando o órgão ou entidade gerenciadora for o único contratante". Por este motivo e razões de ser o órgão gerenciador o único contratante realizou o processo de licitação levando-se em consideração que os quantitativos contidos no Termo de Referência foram projetados para atender unicamente a demanda prevista no município, não existindo portanto, a possibilidade e disponibilidade para atender a outros órgão ou entidades.

### ESPECIFICAÇÃO E QUANTITATIVO: O VALOR DA MÉDIA DO PREÇO EXTRAÍDO DA PESQUISA DE PREÇOS MERCADOLÓGICA É DE R\$ 246.621,18

ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT.	UNID.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
1	84759		BALANÇO BABY, MEDINDO 2,50 X 2,10 X 1,70 M, COM ESTRUTURA TUBULAR, TRAVESSA FEITA COM TUBO DE TUBO 2" COM 02 ASSENTOS BABY EM PLÁSTICO ROTO MOLDADO		1	UNID.	5.114,75	5.114,75
2	84760		BALANÇO TEEN MEDINDO 2,50 X 2,10 X 1,70M, COM ESTRUTURA TUBULAR, MEDINDO TRAVESSA FEITA COM TUBO DE TUBO 2" COM 02 ASSENTOS TEEN EM PLÁSTICO ROTO MOLDADO		2	UNID.	4.089,75	8.179,50
3	84761		CARROSSEL COM ESTRUTURA TUBULAR E ASSENTOS EM PLÁSTICO ROTO MOLDADO, DIÂMETRO 1,50 METROS, ALTURA DOS ASSENTOS 0,40M E ALTURA TOTAL 0,80M		2	UNID.	5.114,75	10.229,50
4	84762		ESCORREGADOR AVULSO EM PLÁSTICO ROTO MOLDADO COM ESCADA COLORIDA EM PLÁSTICO ROTO MOLDADO E PROTEÇÃO NAS LATERAIS EM AÇO TUBULAR MEDINDO (L X C X A): 0,60 X 2,70 X 1,70M		2	UNID.	4.089,75	8.179,50
5	84763		GANGORRA FABRICADA COM TUBOS DE AÇO DE 1", ASSENTOS DE DISCO EM PLÁSTICO ROTO MOLDADO, PINTURA ELETROSTÁTICA COM PROTEÇÃO UV GARANTINDO MAIOR RESISTÊNCIA E DURABILIDADE PARA O PRODUTO, DIMENSÕES TOTAIS (L X C X A): 2,80 X 0,38 X 0,75M		6	UNID.	2.039,75	12.238,50



## Secretaria Municipal de Educação Missão

Oferecer ao Município uma Rede de Escolas aptas a promover educação de qualidade aos alunos, garantindo assim seu crescimento em várias dimensões do desenvolvimento cognitivo e afetivo. Para tal, iremos investir na contínua qualificação profissional, no monitoramento sistematizado, na autogestão dos diversos sistemas, buscando parcerias e disponibilizando recursos, avaliando e divulgando resultados.



6	84764	PARQUE INFANTIL COM CERTIFICADO EMITIDO POR ÓRGÃO COMPETENTE (INSTITUTO DE CERTIFICAÇÃO DE PLAYGROUND), COMPROVANDO A CONFORMIDADE DOS PRODUTOS CONFORME OBJETO LICITADO NORMAS ABNT16071/2021. LAUDOS DE DETERMINAÇÃO DE CONDUTIVIDADE ELÉTRICA E ENSAIOS DE RESISTÊNCIA AO INTemperios EM CÂMARA UV-B	<div></div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>01 TORRES CONFECCIONADAS EM ESTRUTURA DE MADEIRA PLÁSTICA MEDINDO 1,00 X 1,00 METROS COM COBERTURA FORMATO REDONDO EM PLÁSTICO ROTO MOLDADO FORMATO DE TELHA COLONIAL MEDINDO APROXIMADAMENTE 4,85 DE CIRCUNFERÊNCIA, 0,75M DE RAIO 0,60M DE ALTURA (H 1,20).</li><li>02 TORRE CONFECCIONADA EM ESTRUTURA DE MADEIRA PLÁSTICA MEDINDO 1,00 X 1,00 METROS, SENDO COLUNAS EM MADEIRA PLÁSTICA MEDINDO 9,00 X 9,00CM COM REFORÇO INTERNO TIPO CRUZETA, NA COR ITAÚBA, PLATAFORMA EM PLÁSTICO ROTO-MOLDADO MEDINDO 1,00 X 1,00 (H 1,20) CONTENDO 04 PIRULITOS DECORATIVO EM PLÁSTICO ROTO MOLDADO FIXADO NA COLUNA DE MADEIRA PLÁSTICA MEDINDO 0,25 X 0,25 DE CIRCUNFERÊNCIA E 0,10 X 0,10 DE ENCAIXE NA TORRE.</li><li>03 RAMPA DE ESCALADA EM PLÁSTICO ROTO MOLDADO MEDINDO (L X C X A): 0,72 X 1,00 X 1,20.</li><li>04 TELA DE ARANHA EM PLÁSTICO ROTO MOLDADO MEDINDO (L X C X A): 0,86 X 0,86 X 1,20.</li><li>05 ESCORREGADOR CARACOL EM PLÁSTICO ROTO MOLDADO COM ALTURA TOTAL DE 2,00M, DIÂMETRO DE 1,00M, CONTENDO 01 ACESSO COM DEGRAUS EMBUTIDOS PARA SEÇÃO DE DESLIZAMENTO, PROTEÇÕES LATERAIS E SESSÃO DE SAÍDA EM PLÁSTICO ROTO MOLDADO, 01 EIXO CENTRAL E 02 PÉS.</li><li>06 ESCORREGADOR DUPLO EM PLÁSTICO ROTO MOLDADO MEDINDO (L X C X A): 0,86 X 1,83 X 1,20.</li><li>07 TORRÃO EM PLÁSTICO ROTO MOLDADO MEDINDO 1,00M COM ALTURA DE 2,20M CONTENDO BORDAS E PONTEIRAS EM PLÁSTICO ROTO MOLDADO.</li><li>08 - MINI PASSARELA FIXA COM ASSOALHO E PROTEÇÃO EM PLÁSTICO ROTO MOLDADO MEDINDO (L X C X A): 0,95 X 1,00 X 1,00.</li><li>09 TUNEL EM PLÁSTICO ROTO MOLDADO MEDINDO (L X C X A): 1,40 X 1,00 X 0,95 COM BORDAS EM PLÁSTICO ROTO MOLDADO.</li><li>10 JOGOS DA VELHA EM PLÁSTICO ROTO MOLDADO E ESTRUTURA METÁLICA MEDINDO (L X C X A): 0,62 X 0,17 X 0,68.</li><li>11 PIRULITOS DECORATIVOS EM PLÁSTICO ROTO MOLDADO FIXADO NA COLUNA DE MADEIRA PLÁSTICA MEDINDO 0,25 X 0,25 DE CIRCUNFERÊNCIA E 0,10 X 0,10 DE ENCAIXE NA TORRE.</li><li>12 TRIVÓ DECORATIVO MEDINDO 0,65CM X 0,67 CM FIXADO A TORRE.</li><li>13 PLATAFORMAS SOB TORRE.</li><li>14 GANGORRIAS FABRICADAS COM TUBOS DE AÇO DE 1", ASSENTOS DE DISCO EM PLÁSTICO ROTO MOLDADO, PINTURA ELETROSTÁTICA COM PROTEÇÃO UV GARANTINDO MAIOR RESISTÊNCIA E DURABILIDADE PARA O PRODUTO, DIMENSÕES TOTAIS (L X C X A): 2,00 X 0,8 X 0,25.</li></ul></div>	1	UNID.	76.526,33	76.526,33
7	84765	PARQUE INFANTIL COM BALANÇO INTEGRADO COM CERTIFICADO EMITIDO POR ÓRGÃO COMPETENTE (INSTITUTO DE CERTIFICAÇÃO DE PLAYGROUND), COMPROVANDO A CONFORMIDADE DOS PRODUTOS CONFORME OBJETO LICITADO NORMAS ABNT16071/2021. LAUDOS DE DETERMINAÇÃO DE CONDUTIVIDADE ELÉTRICA E ENSAIOS DE RESISTÊNCIA AO INTemperios EM CÂMARA UV-B	<div></div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>01 TORRE CONFECCIONADA EM ESTRUTURA DE MADEIRA PLÁSTICA MEDINDO 1,00 X 1,00 METROS COM COBERTURA FORMATO REDONDO EM PLÁSTICO ROTO MOLDADO FORMATO DE TELHA COLONIAL MEDINDO 4,90 DE CIRCUNFERÊNCIA, 0,75CM DE RAIO 0,50 CM DE ALTURA COM ENCAIXE DAS COLUNAS EMBUTIDAS, SENDO COLUNAS EM MADEIRA PLÁSTICA MEDINDO 9,00 X 9,00 CM COM REFORÇO INTERNO TIPO CRUZETA, NA COR ITAÚBA, PLATAFORMA EM PLÁSTICO ROTO-MOLDADO MEDINDO 1,00 X 1,00 (H 1,20).</li><li>02 ESCORREGADOR MODELO CONCHA EM PLÁSTICO ROTO MOLDADO MEDINDO 2,30 DE DESLIZAMENTO LARGURA 0,50 INCLINAÇÃO DE 1,95.</li><li>03 TELA DE ARANHA EM PLÁSTICO ROTO MOLDADO MEDINDO (L X C X A): 0,86 X 0,86 X 1,20.</li><li>04 TORRÃO EM PLÁSTICO ROTO MOLDADO MEDINDO 1,00M, CONTENDO BORDAS E PONTEIRAS EM PLÁSTICO ROTO MOLDADO.</li><li>05 BALANÇO TEEN MEDINDO 2,50 X 2,10 X 1,70 COM ESTRUTURA TUBULAR, MEDINDO TRAVESSA FEITA COM TUBO DE TUBO 2" COM 02 ASSENTOS TEEN EM PLÁSTICO ROTO MOLDADO.</li></ul></div>	2	UNID.	34.476,50	68.953,00
8	84766	CONJUNTO COM 02 LINHEIRAS PARA COLETA SELETIVA AÇO INOX 30 LITROS CADA	<div></div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>COM 2 LINHEIRAS FIXADAS DE TAMPA FLIP-TOP AÇO INOX POLIDO 430 AISI 65MM, COM A CAPACIDADE DE 30 LITROS E DIMENSÃO DE 30X70 CM CADA LINHEIRA. POSTE DE FERRO COM PINTURA ELETROSTÁTICA MEDINDO 110CM DE ALTURA. GRAVAÇÃO RECICLÁVEL E NÃO RECICLÁVEL.</li></ul></div>	30	UNID.	1.906,67	57.200,10
TOTAL GERAL:							246.621,18

### 4 - DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Justifica-se o processo de licitação para a contratação de empresas especializadas para apresentar proposta para fornecimento de parques infantis e lixeiras, a serem instalados em praças públicas e espaços públicos comunitários em ambiente seguro, estimulante e lúdico para o desenvolvimento e interação social, com a finalidade de proporcionar melhoria na qualidade de vida da sociedade, especialmente das crianças e das famílias de uma forma geral, através da promoção do lazer e bem-estar social, assim como também de toda comunidade do município. Ao investir nesse conjunto de elementos, o município reafirma seu compromisso com o desenvolvimento integral de seus habitantes, assegurando um crescimento sustentável, equilibrado e que tem com finalidade o benefício de todos.

A aquisição torna-se necessária para promover o desenvolvimento saudável das famílias e principalmente das crianças, fortalecendo os laços comunitários e melhorando consideravelmente a qualidade de vida urbana em todo o seu conjunto estrutural. Portanto, segue um breve resumo das necessidades fundamentais para o estabelecimento do desenvolvimento considerável do bem-estar da população:

- Desenvolvimento infantil: Os parques infantis oferecem um espaço seguro e adequado para as crianças brincarem, o que é essencial para o seu desenvolvimento físico, social e emocional. Brincar ao ar livre promove habilidades motoras, coordenação, criatividade e interação social.

- Promoção da atividade física: Com a crescente preocupação com o sedentarismo e a obesidade infantil, os parques infantis incentivam as crianças a se exercitarem de forma divertida, contribuindo para os hábitos saudáveis desde a infância, reduzindo os riscos de problemas de saúde relacionadas ao sedentarismo.

- Espaços de convivência familiar: As praças públicas como os parques infantis se tornam espaços de convivência para famílias, proporcionando para os pais interagirem com os filhos e entre si, fortalecendo os laços familiares e a integração social.

- Melhoria do ambiente urbano: Os parques infantis bem cuidados, bem mantidos e devidamente estruturados contribuem para tornar o ambiente urbano mais atrativo, mais saudável e agradável. Isso pode aumentar o orgulho cívico e a sensação de propriedade aos integrantes da sociedade.



## Secretaria Municipal de Educação

### Missão

Oferecer ao Município uma Rede de Escolas aptas a promover educação de qualidade aos alunos, garantindo assim seu crescimento em várias dimensões do desenvolvimento cognitivo e afetivo. Para tal, iremos investir na contínua qualificação profissional, no monitoramento sistematizado, na autogestão dos diversos sistemas, buscando parcerias e disponibilizando recursos, avaliando e divulgando resultados.



- Atratividade turística: Os parques bem equipados bem cuidados podem atrair visitantes de outras áreas e até mesmo de outras localidades, beneficiando a economia local, através do turismo e do comércio nas proximidades.

- A aquisição de lixeiras visa manter o espaço limpo e agradável para todos, além de garantir um descarte mais seguro. Ao disponibilizar lixeiras estrategicamente localizadas, as pessoas são incentivadas a reduzir a quantidade de resíduos descartados de forma inadequada, garantindo um desenvolvimento sustentável, à missão de responsabilidade ambiental.

#### 5 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - As despesas decorrentes deste termo correrão pela seguinte dotação: 02.02.01 - 04.122.0002.1002 - Aquisição de Veículos, Mobiliários, Equipamentos e Máquinas - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 65 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.03.01 - 12.361.0017.1014 - Projetos do Ensino Fundamental - Recursos Próprios - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 165 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.03.01 - 12.365.0003.1015 - Projetos do Ensino Infantil - Recursos Próprios - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 185 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.03.04 - 27.813.0005.1025 - Projetos de Esporte e Lazer - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 274 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.04.03 - 13.392.0006.2080 - Manutenção do FUMPAC - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 356 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.07.01 - 10.301.0008.1028 - Projetos Saúde - Recursos Próprios - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 436 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.07.02 - 10.301.0008.1027 - Projetos Saúde - Recursos Vinculados - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 438 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos e a 02.08.01 - 08.244.0010.1022 - Projetos da Assistência Social - Recursos Próprios - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 555 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos.

5.2 - Para efeito e justificadamente com objetivo de atender a todos as Secretarias Municipais da Administração, as quais por ventura necessitar de algum item componente do presente edital, fica a Coordenadoria de Compras autorizada a incluir dotações orçamentárias além das especificadas neste termo.

#### 6 - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

6.1 -A licitante será selecionada por meio da realização de procedimento de licitação, sob a Modalidade: Pregão Eletrônico - REGISTRO DE PREÇOS, com adoção do critério de julgamento e classificação da proposta de "MENOR PREÇO POR ITEM" e o modo de disputa "ABERTO", observadas as especificações técnicas definidas no edital.

#### 7 - CRITÉRIO DE SELEÇÃO E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA DE PREÇOS

7.1- A proposta da licitante vencedora será selecionada pelo critério de "MENOR PREÇO POR ITEM", para melhor atender o interesse público com a proposição de preços mais vantajosa para o município.

#### 8 - DA HABILITAÇÃO

8.1 - Para habilitação da licitante de "MENOR PREÇO POR ITEM" será realizado primeiramente Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica (TCU) (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

8.1.1 - Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

##### 8.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

8.2.1 - Registro comercial, no caso de empresa individual;

8.2.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão



## Secretaria Municipal de Educação

### Missão

Oferecer ao Município uma Rede de Escolas aptas a promover educação de qualidade aos alunos, garantindo assim seu crescimento em várias dimensões do desenvolvimento cognitivo e afetivo. Para tal, iremos investir na contínua qualificação profissional, no monitoramento sistematizado, na autogestão dos diversos sistemas, buscando parcerias e disponibilizando recursos, avaliando e divulgando resultados.



competente, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

8.2.3 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

8.2.4 - Em se tratando de Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

8.2.5 - Autorização para o exercício da atividade a ser contratada, quando cabível;

8.2.6 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), do Ministério da Fazenda.

#### 8.3 - REGULARIDADE FISCAL

8.3.1 - Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união, encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à dívida ativa da união administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional - PGFN (Certidão Conjunta);

8.3.2 - Certidão negativa de débito tributário junto a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede da licitante;

8.3.3 - Certidão negativa de débito tributário junto a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede da licitante;

8.3.4 - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (CRF), expedido pela Caixa Econômica Federal.

#### 8.4 - REGULARIDADE TRABALHISTA

8.4.1 - Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho (CNDT) mediante apresentação de certidão expedida pela Justiça do Trabalho, de acordo com a Lei Federal 12.440/2011.

#### 8.5 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

8.5.1 - Certidão negativa em matéria falimentar, concordatária e de recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica (licitante), emitida em prazo não superior a 90 (noventa) dias contados da data da sua apresentação, porém não há óbice que a empresa em recuperação judicial participe do certame desde que comprove a capacidade econômica e financeira para execução do objeto.

#### 8.6 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.6.1 - Comprovante de Alvará de Funcionamento onde tem o seu estabelecimento, para exercer atividades de comercialização, quando este for o seu ramo de atividade.

8.6.2 - Comprovar por meio da apresentação de Atestado de Capacidade Técnica regularmente emitido pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) em nome do fabricante ou licitante, que demonstrem capacidade operacional, exceto para o fornecimento do item das lixeiras. O Atestado de Capacidade Técnica, emitido pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), para parques infantis, é um documento que comprova que a empresa possui a competência técnica para projetar, construir, instalar e manter parques infantis de forma segura e conforme as normas vigentes. Este atestado é fundamental para garantir a segurança das crianças que utilizam os parques, bem como para demonstrar a qualificação da empresa aos órgãos de fiscalização.

8.6.3 - Apresentar ficha técnica com imagens dos itens objeto do edital a fim de demonstrar as especificações pormenorizadas do produto oferecido pela licitante, a fim de comprovar se atende as necessidades do município ao especificado no descritivo do Termo de Referência;

8.6.4 - Apresentar os seguintes documentos em nome do fabricante ou licitante, exceto para o fornecimento do item das lixeiras: laudo de determinação de condutividade elétrica, que garante a segurança dos materiais; certificação de playground emitida por órgão competente conforme as normas da ABNT NBR 16071/2021; certificado de conformidade emitido por organismo acreditado pelo INMETRO, atestando a segurança dos produtos; laudos de ensaios químicos para cada produto listado, conforme as normas ABNT NBR NM 300-3, para garantir a não toxicidade dos materiais em





## Secretaria Municipal de Educação

### Missão

Oferecer ao Município uma Rede de Escolas aptas a promover educação de qualidade aos alunos, garantindo assim seu crescimento em várias dimensões do desenvolvimento cognitivo e afetivo. Para tal, iremos investir na contínua qualificação profissional, no monitoramento sistematizado, na autogestão dos diversos sistemas, buscando parcerias e disponibilizando recursos, avaliando e divulgando resultados.



contato com as crianças; e laudos de ensaios físicos para cada produto listado, conforme as normas ABNT NBR 16071-2 e ABNT NBR 16071-4, verificando a resistência física e estrutural dos itens.

#### **9 - VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO**

9.1 - A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir de sua publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município de Jaguaraçu - Minas Gerais, podendo ser prorrogada a critério da Administração Municipal, nos termos previstos no artigo 84 da Lei Federal nº14.133/2021.

9.2 - O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro, nos termos do art.105 da Lei Federal nº14.133/2021, podendo ser prorrogado nos termos do art. 107 da referida lei.

#### **10 - ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser alterada, por acordo entre as partes:

10.1.1 - Quando necessária a modificação da forma, de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento.

10.1.2 - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a data de apresentação da proposta de preços, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão à revisão destes para mais ou para menos conforme o caso.

10.1.3 - Em havendo alteração unilateral da Ata de Registro de Preços que aumente os encargos da Detentora, o Contratante restabelecerá por aditamento o Equilíbrio Econômico-Financeiro inicial.

10.1.4 - O Reequilíbrio Econômico-Financeiro será vinculado ao preço proposto e poderá ser reajustado conforme em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie ou de alteração dos preços, comprovadamente, praticados no mercado, com a finalidade de manter o Equilíbrio Econômico - Financeiro da Ata de Registro de Preços.

#### **11 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

11.1 - A Ata de Registro de Preços deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas legais, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.2 - O gestor da Ata de Registro de Preços será o Secretário Municipal de Administração Planejamento e a Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer, auxiliados por servidor devidamente nomeado pela Administração para realizar a fiscalização, o qual deverá registrar a entrega dos parques infantis e lixeiras, montados e instalados, conferindo as ocorrências relacionadas com a execução da Ata de Registro de Preços, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e atestará a nota fiscal, para fins de pagamento.

#### **12 - DA ENTREGA E RECEBIMENTO**

12.1 - A entrega dos parques infantis e lixeiras, montados e instalados deverão ser realizadas no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento da NAF-Nota de Autorização de Fornecimento emitida pela Coordenadoria de Licitações e Compras da Prefeitura Municipal de Jaguaraçu, nas condições estipuladas neste termo.

12.1.1 - Caso os parques infantis e lixeiras a serem entregues não estejam de acordo com as especificações exigidas, o responsável pelo recebimento não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.



## Secretaria Municipal de Educação

### Missão

Oferecer ao Município uma Rede de Escolas aptas a promover educação de qualidade aos alunos, garantindo assim seu crescimento em várias dimensões do desenvolvimento cognitivo e afetivo. Para tal, iremos investir na contínua qualificação profissional, no monitoramento sistematizado, na autogestão dos diversos sistemas, buscando parcerias e disponibilizando recursos, avaliando e divulgando resultados.



12.1.2 - A Secretaria Municipal de Administração e Planejamento terá o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis para processar a conferência do que foi entregue, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a Detentora para substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações.

12.1.3 - Na hipótese da não aceitação dos parques infantis e lixeiras objeto deste Ata de Registro de Preços, o mesmo deverá ser retirado pela Detentora, sem ônus adicionais, no prazo de 05 (cinco) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 05 (cinco) dias.

12.1.4 - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da Detentora pela perfeita entrega dos parques infantis e lixeiras, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto rejeitado, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou imperfeições.

12.1.5 - A entrega dos parques infantis e lixeiras deverá ser realizada no almoxarifado vinculado a secretaria da NAF-Nota de Autorização de Fornecimento, na cidade de Jaguaráçu -Minas Gerais, das 07h às 11h e das 12h às 15h, em dias úteis, por se tratar de repartição pública. Após esse horário, o responsável pela unidade recebedora deverá ser consultado para autorizar o recebimento ou não.

### 13 - GARANTIA E ACEITAÇÃO DOS PARQUES E LIXEIRAS

13.1 - A Detentora da Ata de Registro de Preços deverá garantir a qualidade dos parques infantis e lixeiras a serem fornecidos, montados e instalados, devendo ainda, quando solicitada, substituir prontamente os parques infantis e lixeiras que porventura não atenda aos requisitos na Proposta de Preços, providenciando, também, a mercadoria que no momento possa estar em falta em seu estabelecimento, sob pena das sanções cabíveis.

13.2 - Os parques infantis e lixeiras serão considerados aceitos, após verificação pelo servidor da municipalidade, da conformidade dos mesmos com as especificações constantes deste Termo de Referência.

### 14 - PAGAMENTO

14.1 - O pagamento será efetuado da seguinte forma:

14.1.1 - O pagamento será efetuado até o 5º (quinto) dia após liquidação da entrega dos parques infantis e lixeiras, montados e instalados, através de boleto bancário apresentado pela licitante vencedora, após apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo responsável pelo recebimento da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.

14.1.2 - A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.

14.1.3 - Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

14.1.4 - A nota fiscal deverá ser emitida em moeda corrente do País, em 01 (um) via.

14.1.5 - O CNPJ da Detentora constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

14.1.6 - Não será efetuado pagamento a Detentora enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

14.1.7- Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

### 15 - OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

15.1 - O Município obriga-se a:

15.1.1 - Emissão da NAF - Nota de Autorização de Fornecimento e a nota de empenho a favor da Detentora;

15.1.2 - Efetuar o pagamento no tempo, lugar e forma estabelecidos na Ata de Registro de Preços;

15.1.3 - Participar ativamente das sistemáticas de supervisão e acompanhamento na execução da entrega dos parques infantis e lixeiras, montados e instalados, se estão de acordo com as



## Secretaria Municipal de Educação

### Missão

Oferecer ao Município uma Rede de Escolas aptas a promover educação de qualidade aos alunos, garantindo assim seu crescimento em várias dimensões do desenvolvimento cognitivo e afetivo. Para tal, iremos investir na contínua qualificação profissional, no monitoramento sistematizado, na autogestão dos diversos sistemas, buscando parcerias e disponibilizando recursos, avaliando e divulgando resultados.



especificações e exigências estabelecidas no termo de referência, reservando-se o direito de recusá-los, no caso de considerar que não condizem com o estabelecido no processo;

15.1.4 - Notificar, por escrito, a Detentora quaisquer irregularidades encontradas no fornecimento dos parques infantis e lixeiras;

15.1.5 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Detentora;

15.1.6 - Aplicar, se for o caso, as sanções administrativas e penalidades regulamentares e contratuais;

15.1.7 - Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços, bem como atestar na Nota Fiscal/Fatura, a entrega efetiva dos parques infantis e lixeiras, montados e instalados.

### **16 - OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

16.1 - A Detentora obriga-se a:

16.1.1 - Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no edital;

16.1.2 - Entregar os parques infantis e lixeiras, montados e instalados, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, após o recebimento da NAF-Nota de Autorização de Fornecimento, no lugar indicado e na forma determinada, que deverão ser de excelente qualidade, dentro dos padrões exigidos neste termo;

16.1.3 - Substituir, sem ônus adicionais e no prazo máximo de 05(cinco) dias, contado da comunicação formal desta Administração, os parques infantis e lixeiras recusados;

16.1.4 - Agendar previamente com o Contratante o dia e horário da entrega dos parques infantis e lixeiras com suas respectivas instalações, responsabilizando pelas despesas operacionais e administrativas;

16.1.5 - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco na especificação de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto deste termo;

16.1.6 - Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pelo Contratante na execução da Ata de Registro de Preços, atendendo, com diligência, às determinações da Unidade Fiscalizadora, voltadas à regularização de faltas e correções verificadas;

16.1.7 - Observar rigorosamente as normas que regulamentam o exercício de suas atividades, cabendo-lhe inteiramente a responsabilidade por eventuais transgressões;

16.1.8 - Notificar o Contratante, por escrito, todas as ocorrências que porventura possam prejudicar ou embaraçar o perfeito desempenho das atividades do fornecimento;

16.1.9 - Em nenhuma hipótese veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca do fornecimento a ser registrado, sem prévia autorização do Contratante;

16.1.10-Responderá a Detentora, em relação a terceiros pelos danos que resultem de sua imperícia ou negligência e pela culpa de seus empregados, de acordo com os princípios gerais de responsabilidade, bem como é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais da execução da Ata de Registro de Preços;

16.1.11 - Disponibilizar garantia de 12 (doze) meses dos parques infantis e lixeiras, contado a partir do 1º (primeiro) dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto deste termo, com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante;

16.1.12 - A garantia deverá abranger a realização da manutenção corretiva dos bens pela Detentora, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas. Uma vez notificada, a Detentora realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pela Detentora ou pela assistência técnica autorizada;

16.1.13 - A Detentora deverá arcar com os custos referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia;



## Secretaria Municipal de Educação

### Missão

Oferecer ao Município uma Rede de Escolas aptas a promover educação de qualidade aos alunos, garantindo assim seu crescimento em várias dimensões do desenvolvimento cognitivo e afetivo. Para tal, iremos investir na contínua qualificação profissional, no monitoramento sistematizado, na autogestão dos diversos sistemas, buscando parcerias e disponibilizando recursos, avaliando e divulgando resultados.



16.1.14 - Manter, durante a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação exigidas na licitação mantendo os documentos sempre atualizados.

### 17 - SUBCONTRATAÇÃO

17.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto deste termo.

### 18 - GARANTIA

18.1 - Não haverá exigência da garantia para a execução da Ata de Registro de Preços, nos moldes do art. 96, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

### 19 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1 - Os casos de inexecução total ou parcial, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento, sujeitará a Detentora, às penalidades previstas no artigo 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

### 20 - EXTINÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

20.1 - A extinção da Ata de Registro de Preços será nos termos do artigo 137, 138 e 139 da Lei Federal nº 14.133/2021.

### 21 - RESPONSÁVEL NO ÓRGÃO PELO ENCAMINHAMENTO DE EVENTUAL IMPUGNAÇÃO OU ESCLARECIMENTO

Prefeitura Municipal de Jaguaráçu-MG

Setor de Licitações e Contratos

Responsável: Maria Aparecida Gonçalves - Agente de Contratação

Endereço eletrônico: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)

### 22 - GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

GESTOR:

Nome: Eliane Soares

Cargo: Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer

Endereço eletrônico: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)

Nome: Marco Valério de Oliveira Masseno

Cargo: Secretário Municipal de Administração e Planejamento

Endereço eletrônico: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)

### 23 - DESIGNAÇÃO DE FISCAL

FISCAL:

Nome: Eliane Frade

Responsável pelo Controle de Patrimônio e Almoxarifado

Endereço eletrônico: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)

### 24 - DO TERMO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

24.1 - A contratação será formalizada através da Ata de Registro de Preços, elaborada de acordo com as regras deste Termo e do Edital.





## **Secretaria Municipal de Educação**

### **Missão**

Oferecer ao Município uma Rede de Escolas aptas a promover educação de qualidade aos alunos, garantindo assim seu crescimento em várias dimensões do desenvolvimento cognitivo e afetivo. Para tal, iremos investir na contínua qualificação profissional, no monitoramento sistematizado, na autogestão dos diversos sistemas, buscando parcerias e disponibilizando recursos, avaliando e divulgando resultados.



## **25 - OUTRAS CONDIÇÕES**

25.1 - Todos os relatórios produzidos serão levados ao conjunto de dados e informações para abertura do processo para futura e eventual aquisição de parques infantis e lixeiras, a serem instalados em praças públicas e espaços públicos no município de Jaguaráçu-Minas Gerais.

### **RESPONSÁVEL:**

ELIANE SOARES

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER

MARCO VALÉRIO DE OLIVEIRA MASSENO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

www.jaguaracu.mg.gov.br / licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br

## ANEXO II - MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº039/2025

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº006/2025







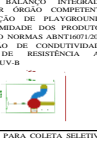

REGISTRO DE PREÇOS Nº007/2025

À

Prefeitura Municipal de Jaguaracu

A/C: Sra. Pregoeira

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o nº \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, telefone: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, abaixo assinada por seu representante legal, interessada na participação do presente pregão, propõe a esse Município o objeto deste ato convocatório, de acordo com a presente proposta comercial, nas seguintes condições: O registro de preços para a seleção de empresas especializadas para futura e eventual aquisição de parques infantis e lixeiras, a serem instalados em praças públicas e espaços públicos comunitários em ambiente seguro, estimulante e lúdico para o desenvolvimento e interação social, com a finalidade de proporcionar melhoria na qualidade de vida da sociedade, especialmente das crianças e das famílias de uma forma geral, através da promoção do lazer e bem-estar social, assim como também de toda comunidade do município de Jaguaracu-Minas Gerais, nos termos das condições e especificações constantes no Termo de Referência.

ITEM	CODIGO	PRODUTO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT.	UNID.	VL UNIT.	VL TOTAL
1	84759		BALANÇO BABY, MEDINDO 2,30 X 2,30 X 1,30 M, COM ESTRUTURA TUBULAR, TRAVESSA FEITA COM TUBO DE TUBO 2" COM 02 ASSENTOS BABY EM PLÁSTICO ROTO MOLDAADO		1	UNID.	-	-
2	84760		BALANÇO TEEN MEDINDO 2,50 X 2,50 X 1,50M, COM ESTRUTURA TUBULAR, MEDINDO TRAVESSA FEITA COM TUBO DE TUBO 2" COM 02 ASSENTOS TEEN EM PLÁSTICO ROTO MOLDAADO		2	UNID.	-	-
3	84761		CARRONSEL, COM ESTRUTURA TUBULAR E ASSENTOS EM PLÁSTICO ROTO MOLDAADO, DIÂMETRO 1,50 METROS, ALTURA DOS ASSENTOS 0,60M E ALTURA TOTAL 0,80M		2	UNID.	-	-
4	84762		ESCORREGADOR, COM ESTRUTURA TUBULAR E ASSENTOS EM PLÁSTICO ROTO MOLDAADO, ESCADA COLORIDA EM PLÁSTICO ROTO MOLDAADO E PROTEÇÃO NAS LATERAIS EM AÇO TUBULAR MEDINDO (L X C X A) : 0,65 X 2,30 X 1,30M.		2	UNID.	-	-
5	84763		GIROBOIA, FABRICADA COM TUBOS DE AÇO DE 1", ASSENTOS DE DISCO EM PLÁSTICO ROTO MOLDAADO, PINTURA ELETROSTÁTICA COM PROTEÇÃO UV GARANTINDO MAIOR RESISTÊNCIA E DURABILIDADE PARA O PRODUTO, DIMENSÕES TOTAIS (L X C X A) : 2,00 X 0,38 X 0,75M		6	UNID.	-	-
6	84764		60 TORRES CONSECUCIONADAS EM ESTRUTURA DE MADEIRA PLÁSTICA MEDINDO 1,00 X 1,00 METROS COM COBERTURA FORMATO REDONDO EM PLÁSTICO ROTO MOLDAADO FORMATO DE TELHA COLONIAL MEDINDO APROXIMADAMENTE 4,85 DE CIRCUNFERÊNCIA, 0,75M DE RAIO 0,60M DE ALTURA COM ESCALAS DAS COLUNAS EMBUTIDAS, SENDO COLUNAS EM MADEIRA PLÁSTICA MEDINDO 9,00 X 9,00CM COM REFORÇO INTERNO TIPO CRUZETA, NA COR ITÁLIA, PLATAFORMA EM PLÁSTICO ROTO MOLDAADO MEDINDO 1,00 X 1,00 (H 1,20) 61 TORRE CONFECCIONADA EM ESTRUTURA DE MADEIRA PLÁSTICA MEDINDO 1,00 X 1,00 METROS, SENDO COLUNAS EM MADEIRA PLÁSTICA MEDINDO 9,00 X 9,00CM COM REFORÇO INTERNO TIPO CRUZETA, NA COR ITÁLIA, PLATAFORMA EM PLÁSTICO ROTO MOLDAADO MEDINDO 1,00 X 1,00 (H 1,20) CONTENDO 04 PRILUTOS DECORATIVO EM PLÁSTICO ROTO MOLDAADO FIXADO NA COLUNA DE MADEIRA PLÁSTICA MEDINDO 0,25 X 0,25 DE CIRCUNFERÊNCIA 62 TUBO DE ESCADA EM PLÁSTICO ROTO MOLDAADO MEDINDO (L X C X A) : 0,72 X 1,00 X 1,20. 63 TELA DE ARANHA EM PLÁSTICO ROTO MOLDAADO MEDINDO (L X C X A) : 0,86 X 0,30 X 1,20. 64 ESCORREGADOR CARACOL EM PLÁSTICO ROTO MOLDAADO COM ALTURA TOTAL DE 2,00M, DIÂMETRO DE 1,80M, CONTENDO 01 ACESSO COM DEGRAUS EMBUTIDOS PARA SEÇÃO DE DESLIZAMENTO, PROTEÇÕES LATERAIS E SASSO DE SAÍDA EM PLÁSTICO ROTO MOLDAADO, 01 ENO CENTRAL E 02 PÉS. 65 ESCORREGADOR DUPLO EM PLÁSTICO ROTO MOLDAADO, MEDINDO (L X C X A) : 1,60X1,80 X 1,20. 66 TOROGA EM PLÁSTICO ROTO MOLDAADO MEDINDO 1,00M COM ALTURA DE 2,20M CONTENDO BORDAS E PONTEIRAS EM PLÁSTICO ROTO MOLDAADO. 67 MINI PASSARELA FINA, COM ASSOALHO E PROTEÇÃO EM PLÁSTICO ROTO MOLDAADO MEDINDO (L X C X A) : 0,05 X 1,00 X 1,00. 68 TUNEL EM PLÁSTICO ROTO MOLDAADO MEDINDO (L X C X A) : 1,40 X 1,00 X 0,65 COM BORDAS EM PLÁSTICO ROTO MOLDAADO. 69 COÇA DA VELHA EM PLÁSTICO ROTO MOLDAADO E ESTRUTURA METÁLICA MEDINDO (L X C X A) : 0,02 X 0,17 X 0,04. 70 PRILUTOS DECORATIVOS EM PLÁSTICO ROTO MOLDAADO FIXADO NA COLUNA DE MADEIRA PLÁSTICA MEDINDO 0,25 X 0,25 DE CIRCUNFERÊNCIA E 0,30 X 0,02 DE ESCADA NA TORRE. 71 TREVO DECORATIVO MEDINDO 0,67CM X 0,67 CM FIXADO A TORRE. 72 PLATAFORMAS SOB TORRE. 73 GIROBOIAS FABRICADAS COM TUBOS DE AÇO DE 1", ASSENTOS DE DISCO EM PLÁSTICO ROTO MOLDAADO, PINTURA ELETROSTÁTICA COM PROTEÇÃO UV GARANTINDO MAIOR RESISTÊNCIA E DURABILIDADE PARA O PRODUTO, DIMENSÕES TOTAIS (L X C X A) : 2,00 X 0,38 X 0,75.		1	UNID.	-	-
7	84765		70 TORRES CONSECUCIONADAS EM ESTRUTURA DE MADEIRA PLÁSTICA MEDINDO 1,00 X 1,00 METROS COM COBERTURA FORMATO REDONDO EM PLÁSTICO ROTO MOLDAADO FORMATO DE TELHA COLONIAL MEDINDO 4,85 DE CIRCUNFERÊNCIA, 0,75CM DE RAIO 0,60 CM DE ALTURA COM ESCALAS DAS COLUNAS EMBUTIDAS, SENDO COLUNAS EM MADEIRA PLÁSTICA MEDINDO 9,00 X 9,00CM COM REFORÇO INTERNO TIPO CRUZETA, NA COR ITÁLIA, PLATAFORMA EM PLÁSTICO ROTO MOLDAADO MEDINDO 1,00 X 1,00 (H 1,20). 71 TORRE CONFECCIONADA EM ESTRUTURA DE MADEIRA PLÁSTICA MEDINDO 1,00 X 1,00 METROS, SENDO COLUNAS EM MADEIRA PLÁSTICA MEDINDO 9,00 X 9,00CM COM REFORÇO INTERNO TIPO CRUZETA, NA COR ITÁLIA, PLATAFORMA EM PLÁSTICO ROTO MOLDAADO MEDINDO 1,00 X 1,00 (H 1,20) CONTENDO 04 PRILUTOS DECORATIVO EM PLÁSTICO ROTO MOLDAADO FIXADO NA COLUNA DE MADEIRA PLÁSTICA MEDINDO 0,25 X 0,25 DE CIRCUNFERÊNCIA 72 TUBO DE ESCADA EM PLÁSTICO ROTO MOLDAADO MEDINDO (L X C X A) : 0,72 X 1,00 X 1,20. 73 TELA DE ARANHA EM PLÁSTICO ROTO MOLDAADO MEDINDO (L X C X A) : 0,86 X 0,30 X 1,20. 74 ESCORREGADOR CARACOL EM PLÁSTICO ROTO MOLDAADO COM ALTURA TOTAL DE 2,00M, DIÂMETRO DE 1,80M, CONTENDO 01 ACESSO COM DEGRAUS EMBUTIDOS PARA SEÇÃO DE DESLIZAMENTO, PROTEÇÕES LATERAIS E SASSO DE SAÍDA EM PLÁSTICO ROTO MOLDAADO, 01 ENO CENTRAL E 02 PÉS. 75 ESCORREGADOR DUPLO EM PLÁSTICO ROTO MOLDAADO, MEDINDO (L X C X A) : 1,60X1,80 X 1,20. 76 TOROGA EM PLÁSTICO ROTO MOLDAADO MEDINDO 1,00M COM ALTURA DE 2,20M CONTENDO BORDAS E PONTEIRAS EM PLÁSTICO ROTO MOLDAADO. 77 MINI PASSARELA FINA, COM ASSOALHO E PROTEÇÃO EM PLÁSTICO ROTO MOLDAADO MEDINDO (L X C X A) : 0,05 X 1,00 X 1,00. 78 TUNEL EM PLÁSTICO ROTO MOLDAADO MEDINDO (L X C X A) : 1,40 X 1,00 X 0,65 COM BORDAS EM PLÁSTICO ROTO MOLDAADO. 79 COÇA DA VELHA EM PLÁSTICO ROTO MOLDAADO E ESTRUTURA METÁLICA MEDINDO (L X C X A) : 0,02 X 0,17 X 0,04. 80 PRILUTOS DECORATIVOS EM PLÁSTICO ROTO MOLDAADO FIXADO NA COLUNA DE MADEIRA PLÁSTICA MEDINDO 0,25 X 0,25 DE CIRCUNFERÊNCIA E 0,30 X 0,02 DE ESCADA NA TORRE. 81 TREVO DECORATIVO MEDINDO 0,67CM X 0,67 CM FIXADO A TORRE. 82 PLATAFORMAS SOB TORRE. 83 GIROBOIAS FABRICADAS COM TUBOS DE AÇO DE 1", ASSENTOS DE DISCO EM PLÁSTICO ROTO MOLDAADO, PINTURA ELETROSTÁTICA COM PROTEÇÃO UV GARANTINDO MAIOR RESISTÊNCIA E DURABILIDADE PARA O PRODUTO, DIMENSÕES TOTAIS (L X C X A) : 2,00 X 0,38 X 0,75.		2	UNID.	-	-
8	84766		CONJUNTO COM 02 LIXEIRAS PARA COLETA SELETIVA ACO INOX SÓLIDOS CADA COM 2 LIXEIRAS FIXADAS DE TAMPA FLIP-TOP AÇO INOX POLIDO 480 AISI 0304M COM A CAPACIDADE DE 30 LITROS E DIMENSÃO DE 30CM X 30CM X 100CM, POSTE DE FERRO COM PINTURA ELETROSTÁTICA MEDINDO 1,00CM DE ALTURA, GRAVAÇÃO RECLAMAVEL E NÃO RECLAMAVEL.		30	UNID.	-	-
TOTAL GERAL:								

- Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.
- Disponibilizar garantia de 12 (doze) meses dos parques infantis e lixeiras, contado a partir do 1º (primeiro) dia útil subsequente à data da entrega definitiva do objeto desta proposta de preços, com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

- A garantia deverá abranger a realização da manutenção corretiva dos bens pela empresa, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas. Uma vez notificada, a empresa realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pela empresa ou pela assistência técnica autorizada.
- A empresa deverá arcar com os custos referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia.

Declaramos que estamos de acordo com os termos do edital e acatamos suas determinações, bem como, informamos que nos preços propostos estão incluídos todos os custos, fretes, impostos, obrigações, entre outros.

**O pagamento será realizado através de boleto bancário.**

(Nome do município), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

Nome do Representante legal do proponente

Assinatura

Carimbo do CNPJ



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

www.jaguaracu.mg.gov.br / licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br

### ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº039/2025

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº006/2025

REGISTRO DE PREÇOS Nº007/2025

O MUNICÍPIO DE JAGUARACU - MINAS GERAIS, pessoa jurídica de Direito Público Interno, com sede na Rua do Rosário, nº114, Centro, Jaguaracu - Minas Gerais, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o nº 16.816.522/0001-04, representado pelo seu Prefeito Municipal senhor Márcio Lima de Paula, inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob o nº038.460.956-21, doravante denominado CONTRATANTE, resolve REGISTRAR OS PREÇOS apresentados pela empresa \_\_\_\_\_, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr.(a) \_\_\_\_\_, brasileiro(a), casado(a), documento de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito(a) no Cadastro de Pessoa Física sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominada DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, celebram entre as partes acima qualificadas, é firmada e ajustada, a contratação dos bens enunciados em conformidade com o Processo Licitatório nº039/2025, sob a Modalidade: Pregão Eletrônico nº006/2025, do Tipo: Menor Preço Por Item, homologado em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025, mediante o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, em conformidade com as cláusulas que seguem:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DA DOCUMENTAÇÃO

1.1 - Fazem parte integrante da presente Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, o Processo Licitatório nº039/2025, sob a Modalidade: Pregão Eletrônico nº006/2025, seus anexos, a proposta da Detentora da Ata de Registro de Preços, e todos os demais documentos referentes ao processo, que não contrariem o disposto neste instrumento.

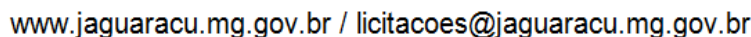
#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1 - Constitui o objeto do presente instrumento: O registro de preços para a seleção de empresas especializadas para futura e eventual aquisição de parques infantis e lixeiras, a serem instalados em praças públicas e espaços públicos comunitários em ambiente seguro, estimulante e lúdico para o desenvolvimento e interação social, com a finalidade de proporcionar melhoria na qualidade de vida da sociedade, especialmente das crianças e das famílias de uma forma geral, através da promoção do lazer e bem-estar social, assim como também de toda comunidade do município de Jaguaracu-Minas Gerais, nos termos das condições e especificações constantes no Termo de Referência.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1 - Os preços registrados, as especificações do objeto, as quantidades de cada item e as demais condições ofertadas na proposta de preços são as que seguem:

ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT.	UNID.	VL UNIT.	VL TOTAL
1	84759	BALANÇO BABY	BALANÇO BABY, MEDINDO 2,50 X 2,10 X 1,70 M. COM ESTRUTURA TUBULAR, TRAVESSA FEITA COM TUBO DE TUBO 2" COM 02 ASSENTOS BABY EM PLÁSTICO ROTO MOLDADO		1	UNID.	-	-
2	84760	BALANÇO TEEN	BALANÇO TEEN MEDINDO 2,50 X 2,10 X 1,70M. COM ESTRUTURA TUBULAR, MEDINDO TRAVESSA FEITA COM TUBO DE TUBO 2" COM 02 ASSENTOS TEEN EM PLÁSTICO ROTO MOLDADO		2	UNID.	-	-
3	84761	CARROSEL	CARROSEL COM ESTRUTURA TUBULAR E ASSENTOS EM PLÁSTICO ROTO MOLDADO, DIÂMETRO 1,50 METROS, ALTURA DOS ASSENTOS 0,40M E ALTURA TOTAL 0,80M		2	UNID.	-	-
4	84762	ESCORREGADOR	ESCORREGADOR AVULSO EM PLÁSTICO ROTO MOLDADO COM ESCADA COLORIDA EM PLÁSTICO ROTO MOLDADO E PROTEÇÃO NAS LATERAIS EM AÇO TUBULAR MEDINDO ( L X C X A ) : 0,65 X 2,70 X 1,70M.		2	UNID.	-	-



5	84763	GANGORRA	GANGORRA FABRICADA COM TUBOS DE AÇO DE 1". ASSENTOS DE DISCO EM PLÁSTICO ROTO MOLDAO, PINTURA ELETROSTÁTICA COM PROTEÇÃO UV GAVANTINADO MAIOR RESISTÊNCIA E DURABILIDADE PARA O PRODUTO, DIMENSÕES TOTAIS (L X C X A) = 2,00 X 0,38 X 0,75M	6	UNID.	-
6	84764	PARQUE INFANTIL COM CERTIFICADO EMITIDO POR ÓRGÃO COMPETENTE (INSTITUTO DE CERTIFICAÇÃO DO PLAYGROUND, CONFORMANDO A CONFORMIDADE DOS PRODUTOS, CONFORME ORBITO LECTADO NORMAS ABNT1607/2021, LAUDOS DE DETERMINAÇÃO DE CONDUTIVIDADE ELÉTRICA E ENSAIOS DE RESISTÊNCIA AO IMPERMEIOS EM CÂMARA UIV-B	02 TORRES CONFECCIONADAS EM ESTRUTURA DE MADEIRA PLÁSTICA MEDINDO 1,00 X 1,00 METROS COM COBERTURA FORMATO REDONDO EM PLÁSTICO ROTO MOLDAO FORMATO DE TELHA COLONIAL MEDINDO APROXIMADAMENTE 4,85 DE CIRCUNFERÊNCIA, 0,75M DE RAIO 6,60M DE ALTURA COM ENCAIXE DAS COLUNAS EMBITIDAS, SENDO COLUNAS EM MADEIRA PLÁSTICA MEDINDO 9,00 X 9,00CM COM REFORÇO INTERNO TIPO CRUZETA, NA COR TAUBA, PLATAFORMA EM PLÁSTICO ROTO MOLDAO MEDINDO 1,00 X 1,00 (01 1,20). 01 TORRE CONFECCIONADA EM ESTRUTURA DE MADEIRA PLÁSTICA MEDINDO 1,00 X 1,00 METROS, SENDO COLUNAS EM MADEIRA PLÁSTICA MEDINDO 9,00 X 9,00CM COM REFORÇO INTERNO TIPO CRUZETA, NA COR TAUBA, PLATAFORMA EM PLÁSTICO ROTO MOLDAO MEDINDO 1,00 X 1,00 (01 1,20) CONTENDO 04 PIRULETOS DECORATIVO EM PLÁSTICO ROTO MOLDAO FIXADO NA COLUNA DE MADEIRA PLÁSTICA MEDINDO 0,25 X 0,25 DE CIRCUNFERÊNCIA E 0,30 X 0,30 DE ENCAIXE NA TORRE. 01 RAMPA DE ESCALADA EM PLÁSTICO ROTO MOLDAO MEDINDO (L X C X A) = 0,72 X 1,00 X 1,20. 01 TELA DE ARANHA EM PLÁSTICO ROTO MOLDAO MEDINDO (L X C X A) = 0,86 X 0,90 X 1,20. 01 ESCORREGADELO CARACOL EM PLÁSTICO ROTO MOLDAO COM ALTURA TOTAL DE 2,60M, DIÂMETRO DE 1,08M, CONTENDO 01 ACESSO COM DEGRÁUS EMBITIDOS PARA SIÇÃO DE DESLIZAMENTO, PROTEÇÕES LATERAIS E SIÇÃO DE SAÍDA EM PLÁSTICO ROTO MOLDAO, 01 ENJO CENTRAL E 02 PÉS. 01 ESCORREGADELO DAPLO EM PLÁSTICO ROTO MOLDAO MEDINDO (L X C X A) = 0,98 X 1,00 X 1,20. 01 TORREJA EM PLÁSTICO ROTO MOLDAO MEDINDO 1,00M COM ALTURA DE 2,00M CONTENDO BORDAS E PONTEIRAS EM PLÁSTICO ROTO MOLDAO. 01 MINI PASSARELA FIXA COM ASSOALHO E PROTEÇÃO EM PLÁSTICO ROTO MOLDAO MEDINDO (L X C X A) = 0,86 X 1,00 X 1,00. 01 TUNEL EM PLÁSTICO ROTO MOLDAO MEDINDO (L X C X A) = 1,40 X 1,00 X 0,65 COM BORDAS EM PLÁSTICO ROTO MOLDAO. 02 JOCOS DA VELHA EM PLÁSTICO ROTO MOLDAO E ESTRUTURA METÁLICA MEDINDO (L X C X A) = 0,92 X 0,61 X 0,65. 02 PIRULETOS DECORATIVOS EM PLÁSTICO ROTO MOLDAO FIXADO NA COLUNA DE MADEIRA PLÁSTICA MEDINDO 0,25 X 0,25 DE CIRCUNFERÊNCIA E 0,30 X 0,30 DE ENCAIXE NA TORRE. 01 TREVO DECORATIVO MEDINDO 60/7CM X 6/67 CM FIXADO A TORRE. 02 PLATAFORMAS SOB TORRE. 03 GANGORRAS FABRICADAS COM TUBOS DE AÇO DE 1". ASSENTOS DE DISCO EM PLÁSTICO ROTO MOLDAO, PINTURA ELETROSTÁTICA COM PROTEÇÃO UV GAVANTINADO MAIOR RESISTÊNCIA E DURABILIDADE PARA O PRODUTO, DIMENSÕES TOTAIS (L X C X A) = 2,00 X 0,38 X 0,75.	1	UNID.	-
7	84765	PARQUE INFANTIL COM BALANÇO INTEGRADO CERTIFICADO EMITIDO POR ÓRGÃO COMPETENTE (INSTITUTO DE CERTIFICAÇÃO DO PLAYGROUND, CONFORMANDO A CONFORMIDADE DOS PRODUTOS, CONFORME ORBITO LECTADO NORMAS ABNT1607/2021, LAUDOS DE DETERMINAÇÃO DE CONDUTIVIDADE ELÉTRICA E ENSAIOS DE RESISTÊNCIA AO IMPERMEIOS EM CÂMARA UIV-B	01 TORRE CONFECCIONADA EM ESTRUTURA DE MADEIRA PLÁSTICA MEDINDO 1,00 X 1,00 METROS COM COBERTURA FORMATO REDONDO EM PLÁSTICO ROTO MOLDAO FORMATO DE TELHA COLONIAL MEDINDO 4,90M DE CIRCUNFERÊNCIA, 0,75M DE RAIO 0,50 CM DE ALTURA COM ENCAIXE DAS COLUNAS EMBITIDAS, SENDO COLUNAS EM MADEIRA PLÁSTICA MEDINDO 9,00 X 9,00 CM COM REFORÇO INTERNO TIPO CRUZETA, NA COR TAUBA, PLATAFORMA EM PLÁSTICO ROTO MOLDAO MEDINDO 1,00 X 1,00 (01 1,20). 01 ESCORREGADELO MODELO CONCHA EM PLÁSTICO ROTO MOLDAO MEDINDO 2,30M DE DESLIZAMENTO LARGURA 0,50M INCLINAÇÃO DE 1,95. 01 TELA DE ARANHA EM PLÁSTICO ROTO MOLDAO MEDINDO (L X C X A) = 0,86 X 0,90 X 1,20. 01 TORREJA EM PLÁSTICO ROTO MOLDAO MEDINDO 1,00M, CONTENDO BORDAS E PONTEIRAS EM PLÁSTICO ROTO MOLDAO. 01 BALANÇO TERN MEDINDO 2,5 X 1,0 X 1,70 CM COM ESTRUTURA TUBULAR, MEDINDO TRAVESSA FERTA COM TUBO DE TUBO 2" COM 02 ASSENTOS TERN EM PLÁSTICO ROTO MOLDAO.	2	UNID.	-
8	84766	CONJUNTO COM 02 LINHAS PARA COLETA SELETIVA AÇO INOX 50LITROS CADA	COM 2 LINHAS FIXADAS DE TAMPA FLIP-TOP AÇO INOX POLIDIO 483 AISI 0304M, COM A CAPACIDADE DE 50 LITROS E DIMENSÃO DE 30X20 CM CADA LINHEIRA, POSTE DE FERRO COM PINTURA ELETROSTÁTICA MEDINDO 110CM DE ALTURA, GRAVACÃO RECICLÁVEL E NÃO RECICLÁVEL.	30	UNID.	-

3.2 - A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo na Ata de Registro de Preços.

## CLÁUSULA QUARTA - DO ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE

4.1 - O órgão gerenciador desta Ata de Registro de Preços será a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.

4.2 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para solicitações do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta do CONTRATANTE.

4.3. Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

## CLÁUSULA QUINTA - DA ADEÇÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1 - Não será admitida adesão à Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação, conforme justificativa apresentada no Termo de Referência.

5.2 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços, nos termos da Lei Federal nº14.133/2021.

**CLÁUSULA SEXTA - DA VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

6.1 - A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir de sua publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município de Jaguarau - Minas Gerais, podendo ser prorrogada a critério da Administração Municipal, nos termos previstos no artigo 84 da Lei Federal nº14.133/2021.

6.1.1 - O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

6.1.2 - Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

6.2 - A contratação com os fornecedores registrados na Ata de Registro de Preços será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei Federal nº14.133, de 01 de abril de 2021.

6.2.1 - O instrumento contratual de que trata o item 6.2 deverá ser assinado no prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

6.3 - O contrato decorrente do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

6.4 - Após a homologação da licitação, deverá ser observadas as seguintes condições para formalização da Ata de Registro de Preços:

6.4.1 - Serão registrados na ata os preços e os quantitativos da adjudicatária;

6.4.2 - Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro das licitantes ou dos fornecedores que:

6.4.2.1 - Aceitarem cotar os parques infantis e lixeiras com preços iguais aos da adjudicatária, observada a classificação da licitação; e

6.4.2.2 - Mantiverem sua proposta original.

6.4.3 - Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação das licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

6.5 - O registro a que se refere o item 6.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

6.6 - Para fins da ordem de classificação, as licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço da adjudicatária antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

6.7 - A habilitação das licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 6.4.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação das licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

6.7.1 - Quando a licitante vencedora não assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

6.7.2 - Quando houver o cancelamento do registro da licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas na Cláusula Décima.

6.8 - O preço registrado com indicação das licitantes e fornecedores será divulgado no Diário Oficial Eletrônico do Município de Jaguaracú-Minas Gerais e ficará disponibilizado durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

6.9 - Após a homologação da licitação, a licitante mais bem classificada ou o fornecedor, será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

6.9.1 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

6.10 - A Ata de Registro de Preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital.

6.11 - Quando a convocada não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e nas condições estabelecidas no edital, e observada o disposto no item 6.7, observando o item 6.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pela primeira classificada.

6.12 - Na hipótese de nenhuma das licitantes que trata o item 6.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

6.12.1 - Convocar para negociação as demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço da adjudicatária; ou

6.12.2 - Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelas licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

6.13 - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA ALTERAÇÃO/ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

7.1 - Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos parques infantis e lixeiras registrados, nas seguintes situações:

7.1.1 - Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº14.133/2021;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

7.1.2 - Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

7.1.3 - Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei Federal nº14.133/2021.

7.1.3.1 - No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

7.1.3.2 - No caso da repactuação, poderá ser a pedido da interessada, conforme critérios definidos para a contratação.

### **CLÁUSULA OITAVA - DA NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

8.1 - Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

8.1.1 - Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

8.1.2 - Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará as licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

8.1.3 - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

8.1.4 - Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei Federal nº14.133/2021.

8.2 - Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

8.2.1 - Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

8.2.2 - Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 10.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº14.133/2021, e na legislação aplicável.

8.2.3 - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 6.7.

8.2.4 - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, nos termos do item 10.5, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

8.2.5 - Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 8.2 e no item 8.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

8.2.6 - O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contrato decorrente da Ata de Registro de Preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei Federal nº14.133/2021.

### **CLÁUSULA NONA - DO REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1 - As quantidades previstas para os itens com preços registrados na Ata de Registro de Preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos municipais.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

9.2 - O órgão ou entidade gerenciadora que estimou quantidades que pretende contratar será considerado também participante para efeito de remanejamento.

9.3 - Para efeito do disposto no item 8.1, caberá ao Contratante autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que vier a sofrer redução dos quantitativos informados.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DA DETENTORA E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

10.1 - O registro da Detentora será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

10.1.1 - Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços, sem motivo justificado;

10.1.2 - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa razoável;

10.1.3 - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, caso seja superior àqueles praticados no mercado.

10.1.4 - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº14.133/2021.

10.1.4.1 - Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº14.133/2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

10.2 - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 10.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.3 - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar as licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

10.4 - O cancelamento da Ata de Registro de Preços poderá ocorrer, total ou parcialmente, pelo gerenciador, desde que devidamente comprovados e justificados:

10.4.1 - Por razão de interesse público;

10.4.2 - Cancelamento de todos os preços registrado; ou

10.4.3 - A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior.

10.5 - O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada Ata de Registro de Preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

10.5.1 - Por razão de interesse público;

10.5.2 - A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

10.5.3 - Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS RESPONSABILIDADES**

#### **11.1 - DO CONTRATANTE**

11.1.1 - Emissão da NAF - Nota de Autorização de Fornecimento e a nota de empenho a favor da Detentora;

11.1.2 - Efetuar o pagamento no tempo, lugar e forma estabelecidos na Ata de Registro de Preços;

11.1.3 - Participar ativamente das sistemáticas de supervisão e acompanhamento na execução da entrega dos parques infantis e lixeiras, montados e instalados, se estão de acordo com as especificações e exigências estabelecidas no termo de referência, reservando-se o direito de recusá-los, no caso de considerar que não condizem com o estabelecido no processo;

11.1.4 - Notificar, por escrito, a Detentora quaisquer irregularidades encontradas no fornecimento dos parques infantis e lixeiras;

11.1.5 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Detentora;

11.1.6 - Aplicar, se for o caso, as sanções administrativas e penalidades regulamentares e contratuais;

11.1.7 - Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços, bem como atestar na Nota Fiscal/Fatura, a entrega efetiva dos parques infantis e lixeiras, montados e instalados.

#### **11.2 - DA DETENTORA**

11.2.1 - Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no edital;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

11.2.2 - Entregar os parques infantis e lixeiras, montados e instalados, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, após o recebimento da NAF-Nota de Autorização de Fornecimento, no lugar indicado e na forma determinada, que deverão ser de excelente qualidade, dentro dos padrões exigidos nesta Ata de Registro de Preços;

11.2.3 - Substituir, sem ônus adicionais e no prazo máximo de 05(cinco) dias, contado da comunicação formal desta Administração, os parques infantis e lixeiras recusados;

11.2.4 - Agendar previamente com o Contratante o dia e horário da entrega dos parques infantis e lixeiras com suas respectivas instalações, responsabilizando pelas despesas operacionais e administrativas;

11.2.5 - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco na especificação de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto desta Ata de Registro de Preços;

11.2.6 - Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pelo Contratante na execução da Ata de Registro de Preços, atendendo, com diligência, às determinações da Unidade Fiscalizadora, voltadas à regularização de faltas e correções verificadas;

11.2.7 - Observar rigorosamente as normas que regulamentam o exercício de suas atividades, cabendo-lhe inteiramente a responsabilidade por eventuais transgressões;

11.2.8 - Notificar o Contratante, por escrito, todas as ocorrências que porventura possam prejudicar ou embarçar o perfeito desempenho das atividades do fornecimento;

11.2.9 - Em nenhuma hipótese veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca do fornecimento a ser registrado, sem prévia autorização do Contratante;

11.2.10-Responderá a Detentora, em relação a terceiros pelos danos que resultem de sua imperícia ou negligência e pela culpa de seus empregados, de acordo com os princípios gerais de responsabilidade, bem como é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais da execução da Ata de Registro de Preços;

11.2.11 - Disponibilizar garantia de 12 (doze) meses dos parques infantis e lixeiras, contado a partir do 1º (primeiro) dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto desta Ata de Registro de Preços, com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante;

11.2.12 - A garantia deverá abranger a realização da manutenção corretiva dos bens pela Detentora, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas. Uma vez notificada, a Detentora realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pela Detentora ou pela assistência técnica autorizada;

11.2.13 - A Detentora deverá arcar com os custos referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia;

11.2.14 - Manter, durante a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação exigidas na licitação mantendo os documentos sempre atualizados.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA ENTREGA E RECEBIMENTO**

12.1 - A entrega dos parques infantis e lixeiras, montados e instalados deverão ser realizadas no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados a partir do recebimento da NAF-Nota de Autorização de Fornecimento, emitida pela Coordenadoria de Licitações e Compras da Prefeitura Municipal de Jaguaracú, nas condições estipuladas nesta Ata de Registro de Preços.

12.1.1 - Caso os parques infantis e lixeiras a serem entregues não estejam de acordo com as especificações exigidas, o responsável pelo recebimento não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

12.1.2 - A Secretaria Municipal de Administração e Planejamento terá o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis para processar a conferência do que foi entregue, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a Detentora para substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações.

12.1.3 - Na hipótese da não aceitação dos parques infantis e lixeiras objeto deste Ata de Registro de Preços, o mesmo deverá ser retirado pela Detentora, sem ônus adicionais, no prazo de 05 (cinco) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 05 (cinco) dias.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

12.1.4 - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da Detentora pela perfeita entrega dos parques infantis e lixeiras, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto rejeitado, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou imperfeições.

12.1.5 - A entrega dos parques infantis e lixeiras deverá ser realizada no almoxarifado vinculado a secretaria da NAF-Nota de Autorização de Fornecimento, na cidade de Jaguaracú - Minas Gerais, das 07h às 11h e das 12h às 15h, em dias úteis, por se tratar de repartição pública. Após esse horário, o responsável pela unidade recebedora deverá ser consultado para autorizar o recebimento ou não.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO PAGAMENTO**

13.1 - O pagamento será efetuado da seguinte forma:

13.1.1 - O pagamento será efetuado até o 5º (quinto) dia após liquidação da entrega dos parques infantis e lixeiras, montados e instalados através de boleto bancário apresentado pela licitante vencedora, após apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo responsável pelo recebimento da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.

13.1.2 - A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.

13.1.3 - Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

13.1.4 - A nota fiscal deverá ser emitida em moeda corrente do País, em 01 (um) via.

13.1.5 - O CNPJ da Detentora constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

13.1.6 - Não será efetuado pagamento a Detentora enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

13.1.7 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

14.1- As despesas decorrentes do objeto desta Ata de Registro de Preços correrá à conta da seguinte dotação orçamentária: 02.02.01 - 04.122.0002.1002 - Aquisição de Veículos, Mobiliários, Equipamentos e Máquinas - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 65 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.03.01 - 12.361.0017.1014 - Projetos do Ensino Fundamental - Recursos Próprios - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 165 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.03.01 - 12.365.0003.1015 - Projetos do Ensino Infantil - Recursos Próprios - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 185 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.03.04 - 27.813.0005.1025 - Projetos de Esporte e Lazer - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 274 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.04.03 - 13.392.0006.2080 - Manutenção do FUMPAC - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 356 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.07.01 - 10.301.0008.1028 - Projetos Saúde - Recursos Próprios - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 436 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.07.02 - 10.301.0008.1027 - Projetos Saúde - Recursos Vinculados - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 438 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos e a 02.08.01 - 08.244.0010.1022 - Projetos da Assistência Social - Recursos Próprios - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 555 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos.

14.2 - Para efeito e justificadamente com objetivo de atender a todos as Secretarias Municipais da Administração, as quais por ventura necessitar de algum item componente da presente Ata de Registro de Preços, fica a Coordenadoria de Compras autorizada a incluir dotações orçamentárias além das especificadas no processo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

15.1 - A Detentora da Ata de Registro de Preços será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações contidas nos incisos I a XII do artigo 155, da Lei Federal nº14.133/2021.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

15.2 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as sanções previstas nos incisos I a IV, §1º incisos de I a V, §2,§3º,§4º, §5º,§6º,§7º,§8º e §9º do artigo 156 da Lei Federal nº14.133/21.

15.3 - O dispositivo contido no § 3º à sanção prevista no inciso II do artigo 156 será calculado na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no artigo 155 desta Lei.

15.4 - Estabelece o § 4º a sanção prevista no inciso III do caput do artigo 156 a aplicação ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do artigo 155 da Lei Federal nº14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

15.5 - § 5º A sanção prevista no inciso IV do caput do artigo 156 da Lei Federal nº14.133/2021 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do artigo 155 da Lei Federal nº14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- DAS CONDIÇÕES GERAIS

16.1 - As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Anexo I -Termo de Referência do Edital.

16.2 - A Ata de Registro de Preços rege-se pelas disposições expressas pela Lei Federal nº14.133, de 01 de abril de 2021 e o Decreto Municipal nº735, de 08 de novembro de 2021, ainda, aplicando-lhe supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos.

16.3 - Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

17.1-Fica eleito o foro da Comarca de Timóteo-MG, para dirimir as questões decorrentes deste instrumento ou de sua execução, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

17.2 - E, por justas e pactuadas as partes, assinam, a presente Ata de Registro Preços, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

Jaguaracú, de \_\_\_\_\_ de 2025.

Márcio Lima de Paula  
Prefeito Municipal

Empresa detentora

Maria Aparecida Gonçalves  
Pregoeira

De acordo: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assessor Jurídico

Testemunhas:

Nome: \_\_\_\_\_ Ass: \_\_\_\_\_

CPF nº \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ Ass: \_\_\_\_\_

CPF nº \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

## **ANEXO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

### **CADASTRO RESERVA**

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais a adjudicatária:

**FORNECEDOR( RAZÃO SOCIAL, CNPJ/MF, ENDEREÇO, CONTATOS E REPRESENTANTES)**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	PERCENTUAL DE DESCONTO	VL TOTAL ESTIMADO

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

**FORNECEDOR( RAZÃO SOCIAL, CNPJ/MF, ENDEREÇO, CONTATOS E REPRESENTANTES)**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	PERCENTUAL DE DESCONTO	VL TOTAL ESTIMADO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

www.jaguaracu.mg.gov.br / licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br

### ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO

#### TERMO DE CONTRATO CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE JAGUARACU E A EMPRESA .....

**O MUNICÍPIO DE JAGUARACU - MINAS GERAIS**, pessoa jurídica de Direito Público Interno, com sede na Rua do Rosário, nº114, Centro, Jaguaracú - Minas Gerais, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o nº 16.816.522/0001-04, representado pelo seu Prefeito Municipal senhor Márcio Lima de Paula, inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob o nº038.460.956-21, doravante denominado CONTRATANTE, e do outro lado a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr.(a) \_\_\_\_\_, brasileiro(a), casado(a), documento de identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito(a) no Cadastro de Pessoa Física sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATADA, em conformidade com o Processo Licitatório nº039/2025, sob a Modalidade: Pregão Eletrônico nº006/2025, Registro de Preços nº007/2025 e a Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_/2025, celebram o presente Contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes.

#### GESTÃO DO CONTRATO:

Esse contrato será gerido pela Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, através do senhor Marco Valério de Oliveira Masseno, e a Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, através da senhora Eliane Soares.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Integram este Contrato:

- 1.1 - O Processo Licitatório nº039/2025, sob a Modalidade: Pregão Eletrônico nº006/2025.
- 1.2 - A proposta da Contratada, naquilo que não contrariar as disposições do ato convocatório.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1 - O presente instrumento tem como objeto: A aquisição de parques infantis e lixeiras, a serem instalados em praças públicas e espaços públicos comunitários em ambiente seguro, estimulante e lúdico para o desenvolvimento e interação social, com a finalidade de proporcionar melhoria na qualidade de vida da sociedade, especialmente das crianças e das famílias de uma forma geral, através da promoção do lazer e bem-estar social, assim como também de toda comunidade do município de Jaguaracú-Minas Gerais, nos termos das condições e especificações constantes no Termo de Referência.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - OBSERVÂNCIA DAS NORMAS TÉCNICAS

3.1 - A Contratada obriga-se a entregar: Os parques infantis e lixeiras de acordo com exigências e especificações constantes do Termo de Referência e no Edital.

#### CLÁUSULA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO

4.1- O Contratante exercerá a fiscalização da entrega dos parques infantis e lixeiras, de acordo com a Proposta Comercial, Termo de Referência e as especificações contidas no Edital.

#### CLÁUSULA QUINTA - DOS ENCARGOS SOCIAIS

5.1- Assume a Contratada inteira e expressa responsabilidade pelas obrigações sociais e de proteção aos seus empregados, bem como pelos encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato atendidas as condições previstas no Edital.

#### CLÁUSULA SEXTA - DAS RESPONSABILIDADES

##### 6.1 - DO CONTRATANTE

- 6.1.1 - Emissão da NAF - Nota de Autorização de Fornecimento e a nota de empenho a favor da Detentora;
- 6.1.2 - Efetuar o pagamento no tempo, lugar e forma estabelecidos na Ata de Registro de Preços;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

6.1.3 - Participar ativamente das sistemáticas de supervisão e acompanhamento na execução da entrega dos parques infantis e lixeiras, montados e instalados, se estão de acordo com as especificações e exigências estabelecidas no termo de referência, reservando-se o direito de recusá-los, no caso de considerar que não condizem com o estabelecido no processo;

6.1.4 - Notificar, por escrito, a Detentora quaisquer irregularidades encontradas no fornecimento dos parques infantis e lixeiras;

6.1.5 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Detentora;

6.1.6 - Aplicar, se for o caso, as sanções administrativas e penalidades regulamentares e contratuais;

6.1.7 - Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços, bem como atestar na Nota Fiscal/Fatura, a entrega efetiva dos parques infantis e lixeiras, montados e instalados.

### **6.2 - DA DETENTORA**

6.2.1 - Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no edital;

6.2.2 - Entregar os parques infantis e lixeiras, montados e instalados, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, após o recebimento da NAF-Nota de Autorização de Fornecimento, no lugar indicado e na forma determinada, que deverão ser de excelente qualidade, dentro dos padrões exigidos neste instrumento;

6.2.3 - Substituir, sem ônus adicionais e no prazo máximo de 05(cinco) dias, contado da comunicação formal desta Administração, os parques infantis e lixeiras recusados;

6.2.4 - Agendar previamente com o Contratante o dia e horário da entrega dos parques infantis e lixeiras com suas respectivas instalações, responsabilizando pelas despesas operacionais e administrativas;

6.2.5 - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco na especificação de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto deste instrumento;

6.2.6 - Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pelo Contratante na execução deste instrumento, atendendo, com diligência, às determinações da Unidade Fiscalizadora, voltadas à regularização de faltas e correções verificadas;

6.2.7 - Observar rigorosamente as normas que regulamentam o exercício de suas atividades, cabendo-lhe inteiramente a responsabilidade por eventuais transgressões;

6.2.8 - Notificar o Contratante, por escrito, todas as ocorrências que porventura possam prejudicar ou embarçar o perfeito desempenho das atividades do fornecimento;

6.2.9 - Em nenhuma hipótese veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca do fornecimento a ser registrado, sem prévia autorização do Contratante;

6.2.10-Responderá a Detentora, em relação a terceiros pelos danos que resultem de sua imperícia ou negligência e pela culpa de seus empregados, de acordo com os princípios gerais de responsabilidade, bem como é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais da execução deste instrumento;

6.2.11 - Disponibilizar garantia de 12 (doze) meses dos parques infantis e lixeiras, contado a partir do 1º (primeiro) dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto deste instrumento, com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante;

6.2.12 - A garantia deverá abranger a realização da manutenção corretiva dos bens pela Contratada, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas. Uma vez notificada, a Contratada realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pela Contratada ou pela assistência técnica autorizada;

6.2.13 - A Contratada deverá arcar com os custos referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia;

6.2.14 - Manter, durante a execução deste instrumento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação exigidas na licitação mantendo os documentos sempre atualizados.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO PRAZO**

7.1 - O presente contrato decorrente da Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

1 (um) exercício financeiro, nos termos do art.105 da Lei Federal nº14.133/2021, podendo ser prorrogado nos termos do art. 107 da referida lei.

### CLÁUSULA OITAVA - DA ENTREGA E RECEBIMENTO

8.1 - A entrega dos parques infantis e lixeiras, montados e instalados deverão ser realizadas no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados a partir do recebimento da NAF-Nota de Autorização de Fornecimento, emitida pela Coordenadoria de Licitações e Compras da Prefeitura Municipal de Jaguaracú, nas condições estipuladas neste instrumento.

8.1.1 - Caso os parques infantis e lixeiras a serem entregues não estejam de acordo com as especificações exigidas, o responsável pelo recebimento não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

8.1.2 - A Secretaria Municipal de Administração e Planejamento terá o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis para processar a conferência do que foi entregue, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a Contratada para substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações.

8.1.3 - Na hipótese da não aceitação dos parques infantis e lixeiras objeto deste Ata de Registro de Preços, o mesmo deverá ser retirado pela Detentora, sem ônus adicionais, no prazo de 05 (cinco) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 05 (cinco) dias.

8.1.4 - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da Detentora pela perfeita entrega dos parques infantis e lixeiras, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto rejeitado, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou imperfeições.

8.1.5 - A entrega dos parques infantis e lixeiras deverá ser realizada no almoxarifado vinculado a secretaria da NAF-Nota de Autorização de Fornecimento, na cidade de Jaguaracú -Minas Gerais, das 07h às 11h e das 12h às 15h, em dias úteis, por se tratar de repartição pública. Após esse horário, o responsável pela unidade recebedora deverá ser consultado para autorizar o recebimento ou não.

### CLÁUSULA NONA - DO VALOR E DO REAJUSTE

9.1 - O valor do presente instrumento é de R\$......(.....), podendo ser reajustado conforme em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie ou de alteração dos preços, comprovadamente, praticados no mercado, com a finalidade de manter o Equilíbrio Econômico - Financeiro do contrato.

9.2 - Descrição dos produtos de acordo com as especificações constantes do Anexo I - Termo de Referência.

Item	Código	Produto	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	VI Unit.	VI Total
1								
2								
Total								

### CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: 02.02.01 - 04.122.0002.1002 - Aquisição de Veículos, Mobiliários, Equipamentos e Máquinas - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 65 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.03.01 - 12.361.0017.1014 - Projetos do Ensino Fundamental - Recursos Próprios - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 165 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.03.01 - 12.365.0003.1015 - Projetos do Ensino Infantil - Recursos Próprios - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 185 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.03.04 - 27.813.0005.1025 - Projetos de Esporte e Lazer - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 274 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.04.03 - 13.392.0006.2080 - Manutenção do FUMPAC - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 356 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.07.01 - 10.301.0008.1028 - Projetos Saúde - Recursos Próprios - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 436 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.07.02 - 10.301.0008.1027 - Projetos Saúde - Recursos Vinculados - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 438 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos e a 02.08.01 -





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

08.244.0010.1022 - Projetos da Assistência Social - Recursos Próprios - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 555 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos.

10.2 - Para efeito e justificadamente com objetivo de atender a todos as Secretarias Municipais da Administração, as quais por ventura necessitar de algum item componente do presente contrato, fica a Coordenadoria de Compras autorizada a incluir dotações orçamentárias além das especificadas no processo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO PAGAMENTO**

11.1 - O pagamento será efetuado da seguinte forma:

11.1.1 - A Contratada emitirá, no prazo estipulado na proposta, documento fiscal de cobrança, acompanhado de boleto bancário, que será encaminhado à Prefeitura Municipal de Jaguaracú.

11.1.2 - O pagamento será efetuado no prazo e condições, em moeda corrente do país, após a conferência pelo gestor do contrato.

11.1.3 - O pagamento devido a Contratada será efetuado pela Prefeitura, até o 5º (quinto) dia após liquidação da entrega dos parques infantis e lixeiras, montados e instalados, contados da data da liberação da nota fiscal pelo setor competente.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

12.1- A Contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

12.2-Responderá a Contratada, em relação a terceiros pelos danos que resultem de sua imperícia ou negligência e pela culpa de seus empregados, de acordo com os princípios gerais de responsabilidade, bem como é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais da execução do contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO**

13.1- A rescisão contratual poderá ser:

13.1.1- Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos previstos nos incisos I a IX do art. 137 da Lei Federal nº14.133, de 01 de abril de 2021;

13.1.2- A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão pela Administração, com as consequências previstas na cláusula décima sexta;

13.1.3- Constituem motivos para a rescisão contratual os previstos no art. 137 da Lei Federal nº14.133/2021;

13.1.4- Em caso de rescisão prevista nos incisos V a VII do art. 137 da Lei Federal nº14.133/2021 sem que haja culpa da Contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados, quando os houver sofrido;

13.1.5- A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 138 acarretará as consequências previstas no art. 139, incisos I a IV, ambos da Lei Federal nº14.133/2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO RECEBIMENTO**

14.1- Para recebimento do objeto deste instrumento e aceita por ocasião da licitação de acordo com as especificações constantes na Proposta de Preços, Termo de Referência e no Edital.

14.2- Constatada a conformidade com o objeto e especificações no Termo de Referência será emitido o termo de recebimento dos parques infantis e lixeiras, montados e instalados.

14.3 - Constatado que os parques infantis e lixeiras estão fora das especificações contidas no Termo de Referência, serão aplicadas as sanções previstas na cláusula décima sexta.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - VINCULAÇÃO A LEI E AO EDITAL**

15.1- As partes contratantes declaram-se, ainda, cientes e conformes com todas as disposições e regras atinentes a Contratos contidas na Lei nº14.133/2021, bem como com todas aquelas contidas no Edital de licitação, ainda que não estejam expressamente transcritas neste instrumento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS PENALIDADES**

16.1 - A Contratada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações contidas nos incisos I a XII do artigo 155, da Lei Federal nº14.133/2021.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

16.2 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as sanções previstas nos incisos I a IV, §1º incisos de I a V, §2,§3º,§4º, §5º,§6º,§7º,§8º e §9º do artigo 156 da Lei Federal nº14.133/21.

16.3 - O dispositivo contido no § 3º à sanção prevista no inciso II do artigo 156 será calculado na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no artigo 155 desta Lei.

16.4 - Estabelece o § 4º a sanção prevista no inciso III do caput do artigo 156 a aplicação ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do artigo 155 da Lei Federal nº14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

16.5 - § 5º A sanção prevista no inciso IV do caput do artigo 156 da Lei Federal nº14.133/2021 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do artigo 155 da Lei Federal nº14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 - A parte que infringir os termos do presente Contrato, responderá por perdas e danos consoantes com o que for apurado, podendo ensejar até mesmo a sua imediata rescisão.

17.2 - Obrigam-se as partes, por si e sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou contratado, elegendo-se o foro da Comarca de Timóteo - Minas Gerais, com exclusão de qualquer outro, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato.

17.3 - Para os efeitos de direito valem para este Contrato a Lei Federal nº14.133, de 01 de abril de 2021, e demais normas legais que lhe sejam aplicáveis, a proposta de preços apresentada, aplicando-se para os casos omissos, os princípios gerais de direito.

E por estarem, assim, justas e contratadas, lavrou-se o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, o qual, depois de lido e achado conforme, assinam as partes contratadas e as testemunhas para que surtam os efeitos jurídicos e legais.

Jaguaracú, de \_\_\_\_\_ de 2025.

Márcio Lima de Paula  
Prefeito Municipal

Empresa contratada

Testemunhas:

Nome: \_\_\_\_\_ Ass: \_\_\_\_\_

CPF nº \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ Ass: \_\_\_\_\_

CPF nº \_\_\_\_\_